देउमाई नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १   संख्या : ^   मिति : २०७४/०(/@!

भाग-@

देउमाई नगरपालिका

डोजर ;~rfng tyf Joj:yfkg ug{ ag]sf]lgb{]zsf २०७४

देउमाई नगरपालिका

डोजर ;~rfng tyf Joj:yfkg ug{ ag]sf]lgb{z sf २०७४

sfo{flnsfaf6 :jLs[t ldlt M –२०७४-९-२०

देउमाई नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको डोजरद्वारा नगर भित्रका सडक संरचना निर्माण तथा मर्मत गर्न तथा अन्य विकास पूर्वाधार निर्माणमा उक्त डोजर सञ्चालन प्रक्रियालाई नियमित र व्यवस्थित गर्न वान्छनीय भएकोले देउमाई नगरपालिकाले यो डोजर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ जारी गरेको छ ।

डोजर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन संवन्धी नीतिहरु :-

१.१ डोजरको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि एक डोजर संचालन तथा व्यवस्थापन उप-समिति गठन गरी डोजर संचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य गर्ने जिम्मेवारी दिइनेछ ।

१.२ उप-समितिलाई सुम्पिएका काम, कर्तव्य र अधिकार बहन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने स्रोत, साधन संकलन तथा परिचालनको योजना बनाइ जि.वि.स.बाट पारित गराइ कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१.३ डोजर सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइ पारदर्शी रुपमा सञ्चालन गरिने छ ।

१.४ सकेसम्म **नगर**को विविध भौतिक निर्माण सुधारमा टेवा पुऱ्याइनेछ ।

१.५ सडक संरचना निर्माण गर्दा वातावरणीय प्रभावलाई ध्यान दिइने छ ।

२. डोजर सञ्चालन व्यवस्थापन उप-समिति सम्वन्धी व्यवस्था :-

२.१ **यस नगरपालिकाको** स्वामित्वमा रहेको डोजरको उचित व्यवस्थापन गरी माग भएका विभिन्न योजनाहरुमा डोजरको सञ्चालन गर्न, डोजरको रेखदेख, मर्मत सम्भार सम्वन्धी कार्यमा अनुगमन निरिक्षण गर्न देहाय वमोजिमको एक उप-समिति गठन गरिनेछ ।

१ नगर पूरमुख	- संयोजक
२ नगर कार्यकारेणि सभाले तोकेको एक सदस्य	- सदस्य
३ नगरपालिकाको पूरमुख प्रसासकिय अधिकृत	- सदस्य
४ नगरपालिकाको इन्जिनियर	- सदस्य
५ योजना शाखाको कर्मचारि	- सदस्य-सचिव

२.२ उप-समितिले आवश्यक ठानेमा डोजर अपरेटरलाई समेत छलफलमा सहभागी बनाउन सकिनेछ ।

२.३ उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : प्रचलित ऐन नियमहरुको परिधि भित्र रही उप-समितिलाई देहाय अनुसार काम, कर्तव्य र अधिकारहरु हुनेछन् -

१ डोजर परिचालन नगरी निर्माण गरिने सडक योजनाहरु संकलन तथा प्राथमिकता तय गर्ने तथा संचालनका लागि योजनाहरु छनौट गर्ने ।

२ छनौट भएका योजनामा डोजर संचालन गर्ने स्वीकृति दिने, संझौता गर्ने ।

३ संझौताको अवधि भित्र तोकिए अनुसार कार्य भए नभएको अनुगमन गर्ने, तोकिए अनुसार कार्य भए नभएको हेरी कर्मचारीको कारणबाट नभएको पाइएमा कारवाहीका लागि सिफारिस गर्ने, उपभोक्ता समितिको कारणबाट कार्य हुन नसकेको पाइएमा संझौता रद्ध गर्ने र डोजर फिर्ता बोलाउने ।

४ योजना सञ्चालनमा डोजर परिचालन गर्दा सुरक्षा तथा जनपरिचालनको बारे अध्ययन गरेर मात्र पठाउने ।

५ आवधिक नगर विकास योजना, नगर यातायात गुरु योजना तथा **नगर सभा**.द्वारा स्वीकृत योजनाहरुमा प्राथमिकता दिइ डोजर संचालन गराउने ।

६ समय समयमा डोजरको जाँच गरी/गराइ मर्मत गर्नु पर्ने अवस्था देखिए तुरुन्त मर्मत गराइ बर्षैभरि निर्वाध रुपमा डोजर संचालन गर्न सकिने व्यवस्था मिलाउने ।

७ पटक पटक फेरवदल गर्न पर्ने प्रकारका स्पेयर पार्टसहरु मौज्दातमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

८. डोजर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन संवन्धी तत्काल आइ पर्ने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. डोजरद्वारा योजना संचालन गर्ने संवन्धी कार्यविधि :-

१ नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको डोजरद्वारा योजना संचालन गर्न चाहने योजना अध्यक्षले उपभोक्ता समितिको निर्णय सहित तोकिएको ढाँचामा निगर समक्ष निवेदन दिन पर्नेछ ।

२ निवेदन साथ दरखास्त दस्तुर वापत रु. एक सय तथा कति कार्य घन्टा लागि डोजर माग गरेको हो त्यति घन्टा लागि प्रति घन्टा रु. एक हजारका दरले हुन आउने एक मुष्ट रकम नगरको खाता नं.चल्ति हि.नं. मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

३ यो निर्देशिका वमोजिम माग भएको योजनामा डोजर संचालन गर्ने निर्णय भएमा सोको जानकारी सम्वन्धित अध्यक्ष मार्फत उपभोक्ता समितिलाई दिइनेछ ।

४ डोजर संचालन गर्ने निर्णय भएपछि सम्वन्धित अध्यक्षले डोजरलाई संचालन अवधिमा लाग्ने इन्धन ` ढुवानी खर्च संवन्धित उपभोक्ता समितिले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

५ योजना संचालन अवधिमा आवश्यक पर्ने मोविल, डोजर रहेको स्थानबाट योजना स्थल र योजना सम्पन्न भएपछि नजिकको मुख्य सडकसम्म जाने इन्धनको व्यवस्था सम्वन्धित उपभोक्ता समितिले नै गर्नु पर्नेछ । तर मर्मत संभार पछि मोविल फेर्नु पर्ने भएमा नगरले एकपटकका लागि मोविल, ग्रिज आदि फेर्नेछ ।

६ योजना संचालनमा डोजर प्रयोग गर्न चाहने उपभोक्ता समितिले डोजरको सुरक्षा प्रत्याभूति (ग्यारेण्टी) पत्र नगर समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

७ यो निर्देशिका वमोजिम निर्दिष्ट अपरेटर, हेल्पर समेतको ओभर टायम भत्ता समेत सम्वन्धित उपभोक्ता समितिले नै उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

८ योजना स्थलमा डोजर पठाउनु अघि डोजर अप्रेटर सहितका प्राविधिकद्वारा साइटको अध्ययन गराउनु पर्नेछ । प्राविधिक दृष्टिले साइट उपयुक्त भए नभएको विषयमा निजहरुले पेश गरेको प्रतिवेदन तथा लगत स्टिमेट समेतलाई आधार मानि डोजर सञ्चालनको स्वीकृति दिइनेछ ।

९ डोजरद्वारा निर्माण कार्य गर्ने उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएपछि प्राविधिकद्वारा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी नगर समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. डोजर सञ्चालन संवन्धी लगबुक राख्नु पर्नेः-

कुनै पनि योजनामा डोजर सञ्चालन गर्दा सो को लगबुक अनुसूची .....राख्नु अपरेटरको कर्तव्य हुनेछ । लगबुक नराखी डोजर सञ्चालन गरेको पाइएमा उप-समितिले अपरेटरलाई आवश्यक कारवाहीका लागि नगर समक्ष सिफारिश गर्नसक्नेछ ।

% निजी क्षेत्रले समेत डोजर प्रयोग गर्न पाउने :-

नगरको स्वामित्वमा रहेको डोजर सञ्चालन गर्न चाहने निजी क्षेत्रका संघ संस्था, वा व्यक्तिहरुले यो निर्देशिकाका अन्य प्रकरणहरुका अधिनमा रही प्रति घन्टा रु बारह सय रुपैयाँका दरले रकम बुझाए पछि डोजर प्रयोग गर्न सक्नेछन ।

६ डोजर सञ्चालन वापत प्राप्त रकम खर्च गर्न पाउने छेत्र :-

डोजर सञ्चालन गरे वापत यो निर्देशिका बमोजिम डोजर खातामा जम्मा हुन आएको रकम डोजर सञ्चालन व्यवस्थापन तथा डोजर सञ्चालनमा संलग्न डोजर अपरेटर, हेल्परको तलब भत्तामा पहिलो प्राथमिकता र बाकि रकम अन्य कार्यमा खर्च गर्नु पर्ने छ ।

७. अपरेटर तथा हेल्परलाई भत्ता दिनु पर्नेः-

डोजरद्वारा योजना सञ्चालन गर्न चाहने उपभोक्ता समितिका अध्यक्षले प्रति कार्यदिन अपरेटरलाई रु.आठ शय तथा हेल्परलाई रु. तिन शय पचास रुपैयाँका दरले भत्ता योजना

सम्पन्न भएका दिन सम्ममा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । भत्ताको दर समयानुसार समायोजन गर्न सकिनेछ ।

८. खाता संचालन :-

डोजर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न डोजर संचालन खाता नगरपालकको प्रमुख प्रसासकयि अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।

९. डोजर मर्मत संवन्धी व्यवस्थाः-

डोजर विग्रिएर मर्मत गर्नु पर्ने अवस्था भएमा कुन कुन कुराको मर्मत संभार गर्नु पर्ने हो । कुन कुन सामानहरु फेरबदल गर्नु पर्ने हो सो को विवरण सहित अपरेटरले सचिव समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ । अपरेटरको निवेदन प्राप्त भए पछि सचिवले तत्काल उप-समितिको बैठक वोलाउन लगाइ आवश्यक छलफल र उप-समितिको निर्णय बमोजिम संवन्धित प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार गराइ नगर बाट निर्णय गराइ प्रचलित आर्थिक नियमावली बमोजिम मर्मत संभार गराउनु पर्नेछ ।

१० अवाञ्छित प्रभाव पार्न नहुनेः-

यो निर्देशिका बमोजिम डोजरद्वारा योजना सञ्चालन गर्ने उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष लगायत संवद्ध पक्षले उप-समितिको निर्णयलाई स्वीकार गर्नु पर्नेछ । विभिन्न योजनाहरुबाट एकैपटक डोजरको माग भएकोमा यो निर्देशिका वमोजिम तोकिएको प्राथमिकताक्रम वा पहिले माग गर्ने योजनालाई प्रथम प्राथमिकता दिने गरी भएको उप-समितिको निर्णयलाई कसैले अवाञ्छित प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुँदैन । कुनै योजनाका संवद्ध पक्षले त्यस्तो अवाञ्छित प्रभाव पार्ने प्रयत्न गरेमा उप-समितिले त्यस्तो योजनामा डोजर नपठाउने गरी निर्णय समेत गर्न सक्नेछ ।

११ अधिकार प्रत्यायोजनः-

यो निर्देशिकाद्वारा उप-समितिलाई प्रदत्त अधिकार उप-समितिले सचिव वा निजले तोकको अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ र सचिवलाई प्रदत्त अधिकार निजले तोकेको कर्मचारिलाई प्रत्यायोजन गर्न समेत वाधा पुग्ने छैन ।

१२ निर्देशिकामा संशोधन :-

यो निर्देशिकामा संशोधन गर्न आवश्यक भएमा उप-समितिको सिफारिशमा नगर कार्यापालकि बैठकले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

डोजर माग संवन्धी निवेदन पत्रको ढाँचा

श्रीमान् संयोजकज्यू,
डोजर संचालन व्यवस्थापन उप-समिति
देउमाई नगरपालिका, इलाम ।

विषय : डोजर उपलव्ध गराइ दिने सम्वन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा .... उपभोक्ता समितिको तर्फबाट यो निवेदन गर्दछुकी... योजनामा डोजरको प्रयोग गरी योजना संचालन गर्ने .... उपभोक्ता समितिको मिति २० / / को निर्णय वमोजिम .... कार्य घन्टाको लागि लाग्ने भाडा रु. .... तहाँको चल्ती हिसाव नं. मा जम्मा गरी सो को सक्कल भौचर यसै साथ पेश गरेको छु, । डोजर संचालन व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ द्वारा जारी गरिएका सम्पूर्ण प्रावधानलाई पूर्णतः पालन गर्ने गराउनेछु । डोजर उपलव्ध गराइ सहयोग गरी दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

....
.... वडा नं. ....
बस्ने ....
समितिका तर्फबाट ....
समितिका .... श्री ....

अनुसूची-२

डोजर संचालन संझौता पत्रको ढाँचा

देउमाई नगर डोजर संचालन व्यवस्थापन उप-समिति र ....

बीच डोजर संचालन सम्वन्धी संझौता पत्र

ज्ञ. यो संझौता पत्रमा डोजर संचालन व्यवस्थापन उप-समितिलाई पहिलो पक्ष र .... लाई दोस्रो पक्ष भनिनेछ ।

ट्. .... योजनामा मिति २० / / गते .... बजेदेखि मिति २० / / गते .... बजेसम्ममा जम्मा अनुमानति घन्टा डोजर संचालन गर्न गराउन दुवै पक्ष सहमति जनाउदछौ ।

घ. संचालन भएकोडोजरल गरेको कामको दैनिक अभिलेख (लगवुक) अपरेटरको सहायतामा दोश्रो पक्षले राख्नु पर्नेछ ।

द्ध. काममा खटिएका अवधिमा डोजर तथा डोजर व्यवस्थापनमा खटिने कर्मचारीको सुरक्षा दोस्रो पक्षले गर्नु पर्नेछ ।

छ. दोस्रो पक्षले गलत व्यवस्थापनका कारण योजनास्थलमा डोजर काम वेगर वसेको पाइएमा त्यस्तो अवधिको डोजर भाडा समेत दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

ट. डोजर प्रयोग गरी योजना संचालन गर्दा प्राविधिक सहयोग, सुपरीवेक्षण तथा अनुगमनको कार्य दोस्रोपक्छले मागेमा पहिलो पक्षले गर्नेछ ।

ठ. डोजर संचालन अवधिमा कुनै प्रकारको विवाद सिर्जना भइ विवादको समाधान १ दिन भित्र हुन नसकी डोजर संचालन रोकिएमा पहिलो पक्षले विवादको गम्भीरतालाई हेरी तत्काल डोजर फिर्ता बोलाएमा दोस्रो पक्षले वाधा विरोध गर्ने छैन ।

ड. डोजर संचालन व्यवस्थापन निर्देशिका लाई दोस्रो पक्षले समेत पूर्ण रुपमा पालन गर्नेछ ।

ढ. डोजर संचालन सम्वन्धमा पहिलो र दोस्रो पक्ष बीच विवाद सिर्जना भएमा दुवै पक्षलाई उपयुक्त हुने गरी निकास निकाल्ने प्रयत्न गरिने छ । त्यस्तो निकास निस्कन नसकेमा पहिलो पक्षको निर्णयलाई दोस्रो पक्षले स्वीकार गर्नु पर्नेछ ।

दस्तखत :	दस्तखत : ....
नाम :	नाम : ....
पद :	पद : ....
.... उपभोक्ता समिति	डोजर संचालन व्यवस्थापन उप-समिति

अनुसूची-३

देउमाई नगरपालिका, इलाम

डोजर संचालन, व्यवस्थापन उप-समिति

डोजर प्रयोग सम्वन्धी लगवुक

योजनाको नाम :-

योजना अध्यक्षको नाम :-

संझौता मिति :-

संझौता अवधि : २०६ / / देखि २०६ / / सम्म जम्मा दिन ....

क्र. सं.	डोजर प्रयोग भएको मिति	समय			इन्धन तथा अन्य लुब्रिकेन्टस खपत विवरण					संझौता अवधिमा डोजर प्रयोग हुन नसकेमा				अध्यक्ष तथा सचिवको दस्तखत	अपरेटरको दस्तखत	डोजरले यो योजनामा खनेको कूल लम्वाइ वा परिणाम	कैफियत
		देखि	सम्म	जम्मा कार्य समय	डिजेल	मोविल	ग्रिज	सि आयल	अन्य	प्रयोग हुन नसक्नुका कारण	समय						
											देखि	सम्म	जम्मा घण्टा				

cf1fn]
gfd kb k|;fb bfxfn
kbv kzf;sLo clws[t