



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक
सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक
गरिएको

देउमाई नगरपालिकाको स्वतः प्रकाशन

२०८२ बैशाख – असार

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

देउमाई नगरपालिका इलाम कोशी प्रदेश

फोन ०२७-४००००१ Email-info@deumaimun.gov.np

● देउमाई नगरपालिका को परिचय

नेपालको संविधानको अवधारणाबाट स्थापित तिन तहको सरकार अन्तर्गत सबै भन्दा तल्लो तहमा हाल ७५३ वटा स्थानीय सरकारहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । कोशी प्रदेश अन्तर्गत इलाम जिल्लाभित्र रहेका १० वटा स्थानीय सरकारहरूमध्ये देउमाई नगरपालिका पनि एक हो । यो नगरपालिका इलाम जिल्लाको पश्चिमि क्षेत्रमा अवस्थित छ । २०७१ साल मङ्सिर १६ गते साविकका मङ्गलबारे र धुसेनी गा.वि.स.हरूलाई समायोजन गरी यस नगरपालिकाको गठन गरिएकोमा राज्य पुनर्संरचना भई सङ्घीयता कार्यान्वयन हुँदा यस नगरपालिकामा साविक जीतपुर, सिद्धिथुम्का ९ वडा नं. ७ बाहेक, शान्तिडाँडा, चमैता ९ वडा नं. ९ बाहेक र साङ्गुम्बा वडा नं. ७, ८ र ९ समेत समावेश भई २०७३ साल फागुन २६ गते हालको देउमाई नगरपालिको स्थापना भएको हो। यस नगरपालिकाको पूर्वमा इलाम नगरपालिका, पश्चिममा फाकफोकथुम गाउँपालिका र माङसेबुङ गाउँपालिका, उत्तरमा पाँचथरको फाल्गुनन्द गाउँपालिका र दक्षिणमा इलामको माई नगरपालिका रहेका छन् । ९ वटा वडाहरू रहेको यस नगरपालिकाको जम्मा जनसंख्या ३४,६९९ रहेको छ जस मध्ये पुरुषको सङ्ख्या १७,८४६ छ भने महिलाको सङ्ख्या १६,८५३ रहेको छ । जम्मा घरधुरी संख्या ७,१२४ रहेको यस नगरपालिकाको वडागत जनसङ्ख्या वडा नं. १ को ४,४८४, वडा नं. २ को ३,८२२, वडा नं. ३ को ४,९११, वडा नं. ४ को ३,११९, वडा नं. ५ को ४,२९१, वडा नं. ६ को २,९०७, वडा नं. ७ को ३,२९५, वडा नं. ८ को ३,३३८ र वडा नं. ९ को ४,५३२ रहेको छ। भौगोलिक अवस्थितिको हिसाबले २६ डिग्री ८१ मिनेट उत्तरी अक्षांश देखि २७ डिग्री ०४ मिनेट उत्तरी अक्षांश सम्म र ८७ डिग्री ७४ मिनेट पूर्वी देशान्तर देखि ८८ डिग्री ८८ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म यो नगरपालिका फैलिएको छ । जम्मा १९१।६३ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल ओगटेको यो नगरपालिको भूभाग समुद्री सतहको २५० मिटर देखि २७०० मिटरको उचाईसम्म रहेको छ। नेपालको कुल क्षेत्रफलको ०.१३ प्रतिशत र इलाम जिल्लाको ११।२२ प्रतिशत क्षेत्रफल यस नगरपालिकाले ओगटेको छ । यस नगरपालिका क्षेत्रमा औषत तापक्रम गर्मी याममा १६ देखि २६ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्छ भने जाडो महिनामा ४ देखि ११ डिग्री सेल्सियस सम्म झर्ने गर्छ। यहाँ वर्षा ऋतुमा मासिक सरदर ३५ मिलिमिटर देखि ९३५० मिलिमिटर सम्म वर्षा हुन्छ । उष्ण मनसुनी, न्यानो समशितोष्ण र ठण्डा समशितोष्ण गरी तीन प्रकारका हावापानी विविधता यस नगरपालिकामा पाइन्छ। श्रावण महिनामा सबैभन्दा बढी गर्मी हुने गर्दछ भने पौष महिना सबैभन्दा धेरै जाडो हुने गर्दछ । उचाई अनुसार यहाँको हावापानी र तापक्रममा विविधता पाइन्छ। हालसम्म परम्परागत कृषि प्रणालीमा आवद्ध यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने मानिसहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन हो । यस नगरपालिकामा प्रमुख खाद्यान्न बालीको रुपमा धान, मकै, गहुँ र नगदे बालीको रुपमा अदुवा, अम्लिसो, चिया, अलैची र आलु रहेका छन् । पशुपालन व्यवसायमा गाई, बाख्रा, र बङ्गुर प्रमुख हुन् । यस नगरपालिकाबाट निर्यात हुने सामाग्रीको रुपमा दुग्ध एवं दुग्धजन्य पदार्थ, अदुवा, अम्लिसो, चिया, अलैची, आलु, हरिया सागसब्जी, बङ्गुर र खसी पर्दछन् । “प्राकृतिक स्रोत कृषि र पर्यटन, समृद्ध देउमाई हाम्रो अभियान” भन्ने नाराका साथ अघी बढेको यस नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष कृषि क्षेत्र एवं पशुपालन प्रवर्द्धनका लागि अनुदानमा आधारित विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको छ । धार्मिक तथा

सांस्कृतिक विविधताले भरिपूर्ण यस नगरपालिकामा हिन्दु, किराँत, बौद्ध र ईसाई धर्म मान्ने समुदायको बाहुल्यता रहेको छ भने राई, लिम्बु, मगर, ब्राम्हण, क्षेत्री, तामाङ, शेर्पा, नेवार, गुरुङ्ग, दलित समुदाय जस्ता विविध जातजाति र संस्कृतिका मानिसहरु बसोबास गर्दछन् । हिन्दुहरुको महान चाड दशैं, तिहार, तीज, कुशेऔंशी, नाग पञ्चमी, जनैपूर्णिमा, राम नवमी, श्रीपञ्चमी, कृष्णजन्माष्टमी लगायतका चाडपर्वहरु मनाउने गर्दछन् भने बौद्ध धर्मावलम्बीहरुले बुद्ध पूर्णिमा, ल्होसार मनाउने गरेका छन् । त्यसैगरी किराँत धर्मावलम्बीहरुले उधौली(उभौली, चण्डी पूर्णिमा, फाल्गुनन्द जयन्तीजस्ता चाडपर्व मनाउँछन् भने अन्य धर्मावलम्बीहरुले क्रिसमस लगायतका जातजाति अनुसारका विभिन्न किसिमका चाड पर्वहरु मनाउने गरेको पाइन्छ । धानका बाला लहलह झुल्ने गजुरमुखी बैँसी, सालै सालको बनक्षेत्र दुम्जन र नागबेली पोरेर बगेकी माई क्षेत्र हाङ्गाङ, हिउँ र तुसारोले बेहुली झैं ढपक्क ढाक्ने कुहिभिर, एकै स्थानबाट सूर्योदय र सूर्यास्तको मनोरम दृष्यावलोकन गर्ने सकिने सिद्धिथुम्का चुली, झ्याम्टाको आकारमा बसेकी झ्याउँ पोखरी, पहाडको टुप्पोमा सुतेकी गुफाथुम्की पोखरी, पानीटार, जीतपुर र अजम्बरेमा साना साना थुम्कामा बिच्याइएका चियाका बुट्टाहरु, पङ्खेलुङ झरना र फाल्गुनन्दको तपोभूमी खत्रकपा, सिखरबाबाधाम, जटेश्वर महादेव, ढोलेदेवी र जुरैजुरोको क्षेत्र तीनजुरेजस्ता प्राकृतिक र धार्मिक सम्पदाहरु एउटै पालिकाभित्रै अटाएको देउमाई पर्यटकीय, धार्मिक, सांस्कृतिक एवं भौगोलिक विविधताको हिसावले अत्यन्तै धनी मानिन्छ ।

- देउमाई नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन गरी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना को आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गरी सम्पूर्ण नगरमा सम्मान रुपमा शिक्षा क्षेत्रको विकास गरी नगरबासीलाई शिक्षाक्षेत्रकव पहुचमा ल्याउने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने ।
- सूचना तथा सञ्चार सेवाको विकास ।

- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाई को व्यवस्थापन ।
- गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारीको व्यवस्थापन ।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन।
- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन गरी रोजगारी सिर्जना गरी बेरोजगारी घटाउने ।
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने ।
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा विकास गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन ।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- खेलकुद को विकास
- स्वास्थ्य क्षेत्रको विकास गरी सर्वशुलभ स्वास्थ्य सेवाको पहुच ।
- विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क आधिको व्यवस्थापन ।
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण ।
- सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण ।
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं ।
- स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।
 - सुकुम्बासी व्यवस्थापन ।
- सवारी साधन अनुमति ।
- यातायात सेवा।

- संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण।
- देउमाई नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र स	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	दरब न्दी संख्या	स्था ई	करा र	रि क्त
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा पं द्वितिय / नवौ / दशौं	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०
२	प्रशासकीय अधिकृत	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौ / आठौं	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०
३	लेखा अधिकृत	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौ / आठौं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
४	इन्जिनियर	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौ / आठौं	इन्जिनिय रिड	सिभिल	जनरल	२	१	१	०
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौ / आठौं	विविध			१	०	१	०
६	प्रशासन नासू	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	प्रशासन	सा प्र		५	४	१	०
७	लेखापाल	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
८	सब इन्जिनियर	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	इन्जिनिय रिड	सिभिल	जनरल / वि. आर्क	५	५	०	०
९	कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	विविध			१	१	०	०
१०	खरिदार	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	प्रशासन	सा प्र		३	३	०	०
११	सह-लेखापाल	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	प्रशासन	लेखा		१	०	०	०
१२	अ. सब. इन्जिनियर	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	इन्जिनिय रिड	सिभिल	जनरल / वि. आर्क	५	४	१	०

क्र स	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	दरब न्दी संख्या	स्था ई	करा र	रि क्त
१३	अमिन	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	इन्जिनिय रिड	सर्भे		१	०	१	०
१४	सहायक महिला विकास निरिक्षक	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	विविध			२	२	०	०
१५	हेवि सवारी चालक	श्रेणी विहिन				२	०	२	०
१६	हल्का सवारी चालक	श्रेणीविहिन				२	०	२	०
१७	इलेक्ट्रिसियन	श्रेणीविहिन				१	०	०	०
१८	पल्मबर	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२	०	२	०
१९	सह चालक	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२	०	२	०
२०	कार्यलयसहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन			७	२	५	०
२१	पाले	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२	०	०	२
२२	मालि	श्रेणीविहिन	प्रशासन			१	०	०	१
२३	कुचिकार	श्रेणीविहिन	प्रशासन			५	०	५	०
	जम्मा					५५	२८	२४	३
२. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौं / सातौं / आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरिक्ष ण	१	१	०	०
२	प्राविधिक सहायक	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१	१	०	०
३	खरिदार	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	प्रशासन	सा प्र		१	०	१	०
४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	विविध			१	०	१	०
५	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	२	२	०
	जम्मा					५	४	४	०
३. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौं / सातौं / आठौं	हे .ई	हेल्थ				०	१
२	प्रशासन नासू	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०

क्र स	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	दरब न्दी संख्या	स्था ई	करा र	रि क्त
३	कविराज	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१	०	१	०
४	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	०	१	०
	जम्मा					४	२	२	०
४. कृषि विकास शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	कृषि अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौं / सातौ / आठौं	कृषि			१	०	०	१
२	ना. प्रा. स	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	कृषि			१	०	०	१
३	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	१	०	०
	जम्मा					३	१	१	१
५. पसु सेवा शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	पसु सेवा अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौं / सातौ / आठौं	कृषि	भेटरिनरि		१	१	०	०
२	पसु प्रा.स.	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	कृषि	लाइभ स्टक		१	१	०	०
३	पसु ना प्रा.स.	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	कृषि	भेटरिनरि		१	१	०	०
४	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	१	०	०
	जम्मा					४	४	०	०
६. वडा कार्यालय दरबन्दी तेरिज									
१	वडा सचिव	चौथो / पाँचौ / छैटौ	प्रशासन	सा प्र		९	७	२	०
२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	विविध			९	०	९	०
३	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन			९	०	९	०
	जम्मा					२७	७	२०	०
	कुल जम्मा					९८	४६	५१	४

पद	नाम	ईमेल-	मोबाइल नं.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरि बहादुर दाहाल	hradahal@gmail.com	9851250022
लेखा अधिकृत	गजेन्द्र राज एतेन	ektengajendra69@gmail.com	9852681681
शिक्षा शाखा प्रमुख	रुपेन्द्र न्योपाने	neupaner127@gmail.com	9842731306
शाखा अधिकृत	लक्ष्मी बराल	kajanbaral@gmail.com	9862397719
इन्जिनियर	दामोदर कार्की	karkidamodar2008@gmail.com	9849214792
इन्जिनियर	प्रतिक दवाडी	pratikdawadi22@gmail.com	9852680701
सुचना प्रविधि अधिकृत	गोविन्दराज बास्तोला	gobindarajbastola1@gmail.com	9852680816
अधिकृत स्तर छैठौ	धुब्र राज डाँगी	dhrubadangi10@gmail.com	9842794856
बैध निरिक्षक	सुधिर कुमार चौधरी	csudhir750@gmail.com	9862068967
रोजगार संयोजक	सनम चापागाईँ	sanam.chapagain91@gmail.com	9862637777
आधिकृत छैठौ	गगन राई	grai97157@gmail.com	9842780915
आधिकृत छैठौ	गोपाल प्रसाद दुङ्गेल	dhungelgopal8@gmail.com	9842645675
आधिकृत छैठौ	गोपाल बस्नेत	basnetgopal42@gmail.com	9842636342
कविराज	गौरी शंकर शाह	me.gaurishankar2038@gmail.com	9862078996
उजुरी प्रसासक	डिमला राई	dkrai0401@gmail.com	9842645190
कविराज	तुलसी प्रसाद भट्टराइ	bhattaraitulsi27@gmail.com	9842729453
आधिकृत छैठौ	दिपेन्द्र राना मगर	yamimrra@gmail.com	9842798044
एमअपरेटर.एस.आइ.	युगेश बराल	baral.yugesh20550903@gmail.com	9862670567
ना सु	राजु शर्मा पराजुली	rajuparajuli@gmail.com	9849535555
आधिकृत छैठौ	राम चन्द्र कट्टेल	rckattel43@gmail.com	9862601574
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	शोभा थापा	shovathapa695@gmail.com	9862649389
छैटौँ अधिकृत	सोम नाथ पौडेल	som.dhuseni12@gmail.com	9862749084

असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	अर्जुन बस्नेत	asnetchatra@gmail.com	9843408252
उध्यम सहजकर्ता	एस्तर राई	picasoristhe@gmail.com	9865596679
सहायक स्तर चौथो	कल्पना देवी खतिवडा	presakalpana@gmail.com	9824016590
असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	केशव पौडेल	keshabpoudel67@gmail.com	9862466870
उध्यम सहजकर्ता	कृष्णकला कटुवाल (पराजुली)	krishnakalakatuwal@gmail.com	9844647854
पशु सेवा प्राविधिक	किर्तीहाङ मावाे	kirtiHang@gmail.com	9842798049
सहायक कम्प्युटर अपरेटर	दिक्षा लुइटेल्	dikshaaryalluitel22@gmail.com	9842769701
अभिलेख व्यवस्थापक	नन्दी केशर दाहाल	nandi.9842783724@gmail.com	9842783724
अमिन	भेषराज राई	veshrajrai2@gmail.com	9814092007
सहायक महिला विकाश निरीक्षक	योगमाया रिसाल	risalyogmaya2@gmail.com	9842662219
नगर खेल प्रशिक्षक	रनविर लिम्बु	ranbirlimbu8@gmail.com	9816984757
वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	राजन श्रेष्ठ	rajanshrestha2046@gmail.com	9843769672
सहायक स्तर चौथो	विध्या ढुङ्गेल्	bidyadhunge14@gmail.com	9861809561
सहायक महिला विकाश निरीक्षक	विष्णु कुमारी राइ	bishnukumari2045@gmail.com	9861207493
समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	संगिता दहाल	sangitadahall19@gmail.com	9844618710
सहायक महिला विकाश निरीक्षक	संगिता विश्वकर्मा	silugeet@gmail.com	9814938883
फिल्ड सहायक	समिर खनाल	samirrrrkhanalll@gmail.com	9842868354
रिटनी	खगेन्द्र खनाल	khagendrakhana14@gmail.com	9842781431
रिटनी	भानु भक्त भट्टराई	bhanubhattra155@gmail.com	9815047223
शिक्षक	भक्त बाहादुर कार्की	bhaktakarki905@gmail.com	9862622623
शिक्षक	भिमा देवी लुइटेल्	Bhimadevi@gmail.com	9852685422
कार्यालय सहयोगी	अर्जुन श्रेष्ठ	sthaarjun2020@gmail.com	9863713171
कार्यालय सहयोगी	असल बहादुर लिम्बु	ashallimbu60@gmail.com	9804992762
ह.चा.स.	कृष्ण प्रसाद खतिवडा	sabjungkrishna@gmail.com	984647803

कार्यालय सहयोगी	तेज बहादुर कटुवाल	tejkatul@gmail.com	9842740149
कार्यालय सहयोगी	दल बहादुर श्रेष्ठ	shrestha43.shrestha@gmail.com	9806024897
कुचिकार	देविमाया खड्का	devimaya1@gmail.com	9860066386
कार्यालय सहयोगी	दिपेन्द्र राउत	rautdependra512@gmail.com	9849531098
व्याक हो अपरेटर	नविन मगर	nabinranamgr12@gmail.com	9842786366
टिपर चालक	प्रकाश खतिवडा	prakash.deumai@gmail.com	9842780281
कार्यालय सहयोगी	प्रजिता श्रेष्ठ	prajtastha42@gmail.com	9842798897
ह.चा.स.	प्रदिप श्रेष्ठ	pradip.deumai@gmail.com	9862773566
ह.चा.स.	पवन कुमार कार्की	pawankarki493@gmail.com	9842735500
कार्यालय सहयोगी	भिम बहादुर गोले	vhim@gmail.com	
ह.चा.स.	मनि कुमार लिम्बु	subbamani123@gmail.com	9842769765
कुचिकार	रेखा बहादुर खड्का	rekhabrd@gmail.com	9825948387
कार्यालय सहयोगी	रेखा बहादुर लिम्बु	lrekhabahadur@gmail.com	9844666114
प्लम्बर	लक्ष्मी प्रसाद दाहाल	laxmikunta77@gmail.com	9842773486
सहयोगी व्याहो लोडर	शुकदल लिम्बु	limbusukdal077@gmail.com	9840997845
प्लम्बर	सन्त कुमार श्रेष्ठ	santa@gmail.com	9815954873
कार्यालय सहयोगी	सोभा पोखरेल	shova@gmail.com	9862649589
कार्यालय सहयोगी	हेम बहादुर खत्री	khatriasantosh3749@gmail.com	9862622535

देउमाई नगरपालिका वडा नं १ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम	पद	सम्पर्क नं
१	विमल अधिकारी	सहायक स्तर चौथो	९८४९२९६८३४
२	बालिका भट्टराई	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८६२७५५८९९
३	नरेश बहादुर राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२७८०७९४

४	मदन मगर	कार्यालय सहयोगी	९८१३३४४०५४
---	---------	-----------------	------------

देउमाई नगरपालिका वडा नं २ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम	पद	सम्पर्क नं
१	सुरेस दहाल	वडा सचिव	९८४२७४४७८८
२	राकेश राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२६६२५२४
३	तुलसी प्रसाद दुलाल	कार्यालय सहयोगी	९८०८०५९७०५

देउमाई नगरपालिका वडा नं ३ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम	पद	सम्पर्क नं
१	जीवन कुमार लिम्बु	वडा सचिव	९८४१७४९१४९
२	जानुका राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८१४०११०७५
३	गोपि लुइटेल	कार्यालय सहयोगी	९८४२७२४७३१

देउमाई नगरपालिका वडा नं ४ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	चन्द्र बहादुर राउत	वडा सचिव वडा ४	९८४२६४६१९६
२	संगिता दाहाल पौडेल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४४६१८७१०
३	खेम राज खनाल	कार्यालय सहयोगी	९७४९७२१०३२

देउमाई नगरपालिका वडा नं ५ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	शिव कुमार कार्की	वडा सचिव	९८४२७८९४६८
२	जमुना लिम्बु	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४३६७४५७१
३	काजल बेगा	कार्यालय सहयोगी	९८२४९३०४४१

देउमाई नगरपालिका वडा नं ६ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	सुरेश दाहाल	वडा सचिव	९८४२७४४७८८
२	हेमुका राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८२४०४८३३७
३	सिता तिमल्सीना	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८६२६३६५३१
४	गोपाल श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८१६९१०४२६

देउमाई नगरपालिका वडा नं ७ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	ऋषि लाल न्यौपाने	वडा सचिव	९८४२६३६६०१
२	संगिता तामाङ	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८६२६९१५४६

देउमाई नगरपालिका वडा नं ८ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	लक्ष्मी कान्त बराल	वडा सचिव	९८४२७६८८४०
२	मुना धिमिरे	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८०७९८४५२२
३	मन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	९८६२३०२१९७

देउमाई नगरपालिका वडा नं ९ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	सम्भु लिम्बु	वडा सचिव	९८४०९३०८६४
२	कृष्ण कुमारी लिम्बु	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८६२७६८२०८
३	रमिला रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	९८४२७८०२०६

देउमाई नगरपालिका कृषि विकास तथा पशु सेवा शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	राम चन्द्र कट्टेल	पशु प्राविधिक	९८६२६०१५७४
२	किर्तिहाङ माबो	पशु सेवा प्राविधिक	९८४२७९८०४९
३	समिर राई	एक गाउँ एक प्राविधिक	९८४४६१५६१९
४	प्रकाश सुवेदी	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८४२५८३५५८
५	जंग बहादुर मगर	पशु सेवा प्राविधिक	९७६२९९६१००

देउमाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	रुपेन्द्र न्यौपाने	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८४२७३१३०६
२	खेम भट्टराई	श्रोत शिक्षक	९८४१९८१०७४
३	भिमा देवि लुईटेल	शिक्षक	९८५२६८५४२२
४	दिक्षा लुईटेल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२६६२१७३
५	रनविर लिम्बु	नगर खेल प्रशिक्षक	९८१६९८४७५७

देउमाई नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	विष्णु भट्टराई	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८५२६६७०३

देउमाई नगरपालिका आयुर्वेद शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	सुधिर चौधरी	बैध निरिक्षक	९८६२०६८९६७
२	अर्जुन श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	

- देउमाई नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ।

देउमाई नगरपालिकाको दिर्घ रोगी उपचार सहयोग

आवश्यक कागजातहरु:

- निवेदन
- वडाको सिफारीस
- दिर्घ रोगी तथा संरक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि
- दिर्घ रोगी प्रमाणित हुने अस्पतालको कागजात

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय: सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:दिर्घ रोगी उपचार सहयोग

सेवा शुल्क:निशुल्क

देउमाई नगरपालिकाको मृत्यू दाहा संस्कार सहयोग

आवश्यक कागजातहरु:

- निवेदन
- वडाको सिफारीस
- मृत्यू दर्ताको प्रतिलिपि
- मृतक र संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय: सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:मृत्यू दाहा संस्कार सहयोग

सेवा शुल्क:निशुल्क

देउमाई नगरपालिकाको सुरक्षित मातृत्वा तथा सुत्केरी स्यार खर्च

आवश्यक कागजातहरु:

- निवेदन
- वडाको सिफारीस
- जन्म दर्ताको प्रतिलिपि
- बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र
- आमाको ना .प्र नभएमा विवाह दर्ता
- ४ पटक सम्म गर्व स्वास्थ्य परिक्षण गरेको कागजात

जिम्मेवार अधिकारी:नगर प्रमुख एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय:सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय-नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:सुरक्षित मातृत्वा तथा सुत्केरी स्यार खर्च

सेवा शुल्क:निशुल्क

भुक्तानी सम्बन्धमा

आवश्यक कागजातहरु:

- निवेदन
- बिल भरपाई
- वडा समितिको सिफारिस
- योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिबेदन
- योजना सम्पन्नभएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि
- अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि

- वडा सचिव, वडा अध्यक्षको रोहबरमा गरिएको सार्वजनिक परिक्षणको निर्णय प्रतिलिपि
- योजनाको फोटो

जिम्मेवार अधिकारी:लेखा शाखा तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय:सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा भएपछि

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:भुक्तानी सम्बन्धमा

सेवा शुल्क:निशुल्क

योजना सम्झौता गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजात

आवश्यक कागजातहरु:

- उपभोक्ता समिति अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णयको प्रतिलिपि
- नगरपालिकाको विनियोजित पत्र
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको फोटोकपी।
- प्रविधिक लागत अनुमान ।

जिम्मेवार अधिकारी:योजना शाखा ,नगर प्रमुख तथा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय:सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:योजना सम्झौता गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजात

सेवा शुल्क:निशुल्क

भत्ता रकम बुझ्न

आवश्यक कागजातहरु:

- रकम बुझ्न बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा नगरपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता

मार्फत भत्ता रकम बुझ्न

सकिने छ ।

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

लाग्ने समय:निकास पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: भत्ता रकम बुझ्न

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र नविकरण

आवश्यक कागजातहरु:

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाएका व्यक्तिहरुले हरेक वर्ष मंसिर महिनाको १ गते देखि १५ गते सम्म

सम्बन्धित वडा कार्यालय वा

नगरपालिका कार्यालयमा आई अनुसुची फाराम भरि आफ्नो

परिचय पत्र अनिवार्य रुपमा नविकरण गराउनुपर्ने

छ । सो का लागि निम्नानुसार कागजात पेश गर्नुपर्ने छ ।

- परिचय पत्रको प्रतिलिपि
- नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- अन्यत्रको नागरिकता प्रमाण पत्र भए बसाई-सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति
- सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने छ

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव प्रक्रिया:

लाग्ने समय:मंसिर १ देखि १५ गते सम्म

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र नविकरण

सेवा शुल्क:तोकिए बमोजिम

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने

आवश्यक कागजातहरू:

हरेक वर्षको मंसिर १ गते देखि १५ गते सम्म सम्बन्धित वडा कार्यालयमा वा नगरपालिका कार्यालयमा निम्नानुसार कागजात राखि निवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- विधवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- अशक्त अपाङ्गता भएकाहरूको लागि अपाङ्गताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २-२ प्रति फोटो
- बसाइ-सराइ गरि आएको व्यक्ति हरूको हकमा बसाइ-सराइ दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने छ

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: अवस्था हेरी

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

बसाइ सराइ दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता अनुसूची फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने (बसाइ सराई दर्ता प्रमाणपत्र सहित)
- सुचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि ३. मुलीको ना.प्र.पत्र
- बसाइ सरी आएको हकमा नगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोबासको भएको प्रमाण
- बासाईसराई गरि आएकाहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि- जन्म दर्ता प्रमाण पत्र

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: बसाई सराई दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

विवाह दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- पति पत्नी दुवैले संयुक्त रुपमा सहिछाप गरेको विवाह दर्ता अनुसूची फाराम
- पति पत्नी स्वयं अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने
- पतिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने

- पत्नीको विवाह हुनु अगावै नागरिकता बनाएको भए अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने
- पत्नीको नागरिकता प्रमाण पत्र नबनाएको भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ।
- पत्नीले आफ्नो पिता वा माइति तर्फको एका घरको नागरिकता प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: विवाह दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

मृत्यु दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- सूचकले भरी पेश गरेको मृत्यु दर्ता अनुसूची फाराम
- सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि
- मृतकको ना.प्र. पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- न.पा. बाहिरबाट आएको हकमा ब साइसराई दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल र प्रतिलिपि
- अस्पतालमा मृत्यु भएको भए मृत्यु प्रमाण

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: मृत्यु दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

जन्म दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- सूचकले भरी पेश गरेको जन्म दर्ता अनुसूची फाराम
- सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि
- नवजात शिशुको बाबु र आमाको ना.प्र.पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- नवजात शिशुको बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि

- न.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि

- अस्पतालमा जन्म भएको भएमा सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

नमुना फाराम तथा अन्य:

प्रक्रिया:

लाग्ने समय:

सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: जन्म दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

उद्योग दर्ता तथा सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- सम्बन्धित उद्योगीको रितपुर्वकको निवेदन
- उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि
- उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि
- ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि
- उद्योग अन्यन्त्र सम्बन्धीत कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरूको

प्रतिलिपि, आय कर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको

प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख

लाग्ने समय: सर्जिमिन मुचुल्का पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:

उद्योग दर्ता तथा सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

व्यावसाय दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र
- पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- घर-जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर-जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धी अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आयकर दर्ता , प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: व्यवसाय दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

संस्था दर्ता तथा नविकरण

आवश्यक कागजातहरू:

- सम्बन्धित व्यक्ति- संस्थाको निवेदन

- वडा कार्यालयको सिफारिस
- संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
- संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि
- संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
- भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि
- अधिल्लो आ.ब.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: संस्था दर्ता । नविकरण

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

आय प्रमाणित सिफारीस नेपाली वा अंग्रेजी

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- ना. प्र. प. को प्रतिलिपि
- आयश्रोत को प्रमाण कागजातहरूको सक्कल र प्रतिलिपि
- घर भाडा बापत प्राप्त आयमा बहाल कर तिरेको कागजातको प्रतिलिपि र नगरपालिका लाई २% बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि
- ब्यावसायबाट आयश्रोत प्रमाणीत गर्नु परेमा
- स्थानिय निकायमा दर्ता- नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

- आन्तरीक राजस्व कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- अधिल्लो आ.ब.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: २ दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: आय प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

सम्पत्ति मूल्याङ्कन नेपाली तथा अंग्रेजी

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- ना.प्र पत्रको प्रतिलिपि
- घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट-टेस)
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि
- घर जग्गा कर तिरेको करचुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

- सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: २ दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: सम्पत्ति मूल्याङ्कन नेपाली वा अंग्रेजीमा

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

मोही लगतकट्टा सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन

- मोहियानी अस्थाइ निस्साको सक्कल र प्रतिलिपि

- जग्गाधनी नागरिकताको प्रतिलिपि
प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: मोही लगतकट्टा सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

मृत्यु पश्चातको नाता प्रमाणित

आवश्यक कागजातहरू:

- अनुसूची अनुसारको निवेदन फाराम
- मृतकका नातेदारहरू(हकदारहरू)को ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि

- मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- वडाको किटानी सर्जिमिन मुचुल्कामृतकका नातेदारहरू (हकदारहरू)को फोटो ३÷३ प्रति

- मृतक तथा निवेदकहरूको नागरिकता अन्यत्रको भएमा बसाई-सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- मृतकको नातेदारहरू (हकदारहरू) सबै उपस्थित हुनुपर्ने

जिम्मेवार अधिकारी: लवडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सर्जिमिन पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय
सेवा प्रकार: मृत्यु पश्चातको नाता प्रमाणित
सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर जग्गा नामसारी पैतृक सम्पति

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- मृतकसंगको नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित हकदारहरूको ना.प्र.को प्रतिलिपि
- नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- मृतकका नामको ज.ध.द.प्र. पूर्जाको प्रतिलिपि
- निवेदकको नागरिकता अन्यत्रको भएमा सम्बन्धित पालिकाबाट हालसालै हकदार प्रमाणित गरिएको पत्र
- हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २-२ प्रति
- चालु आ.व.को घरजग्गा कर तिरेको कर चुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: घर जग्गा नामसारी सिफारीस खरिदबाट वा मृत्युबाट

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

स्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि
- जग्गा धनी प्रमाण, पूर्जा र घर निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि
- घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि
- नागरिता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बासाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: स्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

अविवाहित प्रमाणित सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन
- अविवाहितको नागरिकताको प्रतिलिपि
- अबिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि
- अबिभावकको सनाखत
- सर्जमिन मुचुल्का

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सर्जमिन पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: अविवाहित प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

जन्म मिति प्रमाणित सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको

सक्कल र प्रतिलिपि

- जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सर्जिमिन पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:

जन्म मिति प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नागरिकता प्रतिलिपि सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- अनुसूची बमोजिम निवेदन फाराम
- हराएको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि
- ना.प्र.पत्र झुठो भएको वा अक्षर, फोटो नबुझ्ने भएमा सो को सक्कल प्रति ।

- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।

- नागरिता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारीस तथा

प्रतिलिपि सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर निर्माण पूर्ण तथा आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र

आवश्यक कागजातहरू:

- न.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन
- नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि
- पूर्जाको प्रतिलिपि, ना.प्र.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति
- घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्र र मालपोत रसिदको प्रतिलिपि
- चारै दिशा बाट खिचिएको प्रस्ट देखिने फोटो १-१ प्रति
- सम्बन्धित प्रविधिकको स्थलगत निरीक्षणको प्रतिवेदन

जिम्मेवार अधिकारी: नक्सा पास शाखा तथा नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: प्रविधिको स्थलगत निरीक्षण पश्चात

सेवा दिने कार्यालय:

नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: घर निर्माण पूर्ण तथा आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नक्सा नाम सारी

आवश्यक कागजातहरू:

- न.पा कार्यालयको उपलब्ध गराएको निवेदन
- घर नक्सा पास भएको प्रमाणपत्र, पास भएको सक्कल नक्सा र नक्साको प्रतिलिपि
- लालपूर्जाको प्रतिलिपि नागरिकता को प्रतिलिपि
- घरजग्गा कर तिरेको चुक्तापत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
- नापी शाखाबाट प्रमाणित नापी नक्सा ब्लु प्रिन्ट ट्रेस

जिम्मेवार अधिकारी: नक्सा पास शाखा तथा नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: ७ दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: नक्सा नामसारी

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर नक्सा पास

आवश्यक कागजातहरू:

- न पा कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि
- ना.प्र.प को प्रतिलिपि र पि पि साइजको फोटो २ वटा
- नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापी नक्सा ब्लु प्रिन्ट र ट्रेस
- इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएका इन्जिनियरहरूले बनाएको राष्ट्रीय भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिमको भवनको नक्सा
- डिजाइन गर्ने इन्जिनियरको इन्जिनियरीङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- मालपोत तिरेको रसिद
- साँध सधियारको मन्जुरी
- नगरपालिकामा नक्सा पास दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी:

नक्सा पास शाखा तथा नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: ३० दिन भित्र

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: घरनक्शा पास

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

जग्गाधनि प्रमाणपत्रपूर्जमा घर कायम सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- जग्गामा घर जनाउने सिफारिस गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकताको आधारमा सजीमिन मुचुल्का
- निवेदकको नगरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि
- नक्शा पासको प्रमाणपत्र वा उक्त कित्तामा घर भएको एकिन हुने कागजात

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: जग्गाधनि प्रमाणापत्रपूर्जमा घर कायम सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

विधुत जडान सम्बन्धी सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- विधुत जडान गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकताको आधारमा सजीमिन मुचुल्का
- नक्शापासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घरजग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि
- तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: विधुत जडान सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- चार किल्ला सिफारिश गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकता आधारमा सजीमिनको मुचुल्का
- जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- जग्गाको कित्ता खुल्ने नापीबाट प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि
- तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: चारकिल्ला प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नाम शंसोधनको सिफारीस

आवश्यक कागजातहरु:

- नाम शंसोधनको सिफारीस गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकता आधारमा सजीमिन मुचुल्का
- पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:

नाम शंसोधनको सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर जग्गाको सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु:

- घर जग्गा सिफारिस गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यक सजीमिन अनुसार मुचुल्का
- घर जग्गाको साविकमा तिरो तिरेको रसिद
- घर । जग्गा धनिको मृत्यु भइ हकदार भएमा नाता प्रमाणित , मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र
- अन्य आवश्यक लिखतका कागजातहरु
- नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: घर जग्गाको सिफारिस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नाता प्रमाणित

आवश्यक कागजातहरु:

- नाता प्रमाणित गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकता अनुसार सजीमिन मुचुल्का
- नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता
- नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २-२ प्रति फोटो

- मृत्यु भउका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र
- नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूका बिच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
- नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

लाग्ने समय:सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: नाता प्रमाणित

सेवा शुल्क:तोकिए बमोजिम नेपाली र अंग्रेजी फरक फरक

नागरिकताको सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- नागरिकताको लागि सिफारीस पाँउ भनि दिएको निवेदन
- दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- जन्म मिति खुलेको जन्म दर्ता

- बसाइसराइ भै आएको हकमा बसाइ सराइ दर्ता प्रमाण पत्र
- प्रमाणपत्रको फोटो कपी
- विवाहित महिलाकोहकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र पतीको नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटो कपी
- आमा बुबाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटो कपि
- विवाहित महिलाको हकमा आमा बुबाको नागरिकताको प्रमाणपत्र
- नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर,व्यवासय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

लाग्ने समय:सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारीस तथा प्रतिलिपि सिफारीस

सेवा शुल्क:तोकिए बमोजिम

- सेवा प्रदान गर्ने निकायक शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र स	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१	देउमाई नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरि बहादुर दाहाल

२	लेखा शाखा	लेखा अधिकृत	गजेन्द्रराज एक्तेन
३	सहकारी तथा संघ सस्था दर्ता नविकरण शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मी बराल
४	प्राविधिक शाखा	इन्जिनियर	प्रतिक दवाडी/ दामोदर कार्की
५	सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	गोविन्दराज बास्तोला
६	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सनम चापागाई
७	अन्तरिक प्रशासन तथा जिन्स शाखा	छैटौँ अधिकृत	गोपाल प्रसाद ढुङ्गेल
८	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	विष्णु भट्टराई
९	शिक्षा शाखा		रुपेन्द्र न्यौपाने
१०	पशु विकास शाखा	अधिकृत स्तर छैठौ	ध्रुव राज डाँगी
११	कृषि विकास शाखा	अधिकृत स्तर छैठौ	रामचन्द्र कट्टेल
१२	राजस्व शाखा	ना सू	कल्पना खतिवडा
१३	घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	एम आइ एस अपरेटर	युगेश बराल
१४	आयुर्वेद शाखा	बैध निरिक्षक	सुधिर चौधरी

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ ले तोके बमोजिम तथा अन्य विशेष कानून र नगर सभाले तोके बमोजिम ।

- निवेदन,उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रप्त निवेदन उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा अवश्यक कारबाहीको लागि पठाईने र शाखा प्रमुखले कारबाही अगाडी बढाउने ।

- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्रीमान नगर प्रमुख ज्यू तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सम्पदन गरेको काम को विवरण

- देउमाई नगरपालिका सहकारी, संघ सस्था दर्ता तथा नविकरण शाखाले २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

१.सहकारी संस्था सकृय र निस्कृय छुट्याइ वर्गिकण गरि चरणबद्धरूपमा कार्यान्वयन

जम्मा सहकारी संख्या: ६० वटा

सकृय सहकारी संख्या: ४० वटा

निस्कृय सहकारी संख्या: २० वटा

२. निस्कृय सहकारीहरूलाई सकृय बनाउन पहल ।

३. एकै वडामा एउटै उदेश्य रहेका सहकारीहरू बिच एकिकरण अभियान ।

४. १५ वटा सहकारी संस्था अनुगमन ।

५. अनुगमन पश्चात देखीएका समस्या सुधारका लागि सम्बन्धित सहकारीका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई ऐन तथा नियमावलीले व्यवस्था गरे अनुरूप संस्थामा सुधार गर्न समयावधी तोक्य प्रतिवेदन नियामक निकायमा पेश गर्न लगाइयो ।

६. झुत्रेखोला महिला सहकारी संस्था खारेजी प्रकृमा लैजान टिप्पणी उठाइ रजिष्ट्रार समक्ष पेश ।

७. खारेजीमा जाने सहकारीहरूको विवरण सम्बन्धित वडाहरूमा पत्राचार गरि वडा स्तरीय छलफल गर्न वडा अध्यक्षहरूलाई जानकारी गराइयो ।

• सूचना प्रविधि शाखाले २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

- स्थानीय ६ वटा स्वास्थ्य संस्थामा कम्प्युटर र प्रिन्टर जडान।
- सबै स्वास्थ्य संस्थामा इन्टरनेट सेवा पुनः स्थापन र परीक्षण।
- ७ वटा स्वास्थ्य केन्द्रमा UPS सिस्टम जडान।
- ७ वटा माध्यमिक विद्यालयमा इ-हाजिरी (Biometric Attendance) प्रणाली जडान।
- विद्यालयहरूमा इन्टरनेट सेवा विस्तार
- कक्षा ९-१२ का शिक्षकहरूलाई आईसीटी तालिम
- कृषि कार्यालयमा MIS प्रणाली जडान, अनुदान वितरणको डेटा प्रविष्टि सुरु।
- नगरपालिकाको वेबसाइट अद्यावधिक।
- सम्पूर्णशाखा कार्यालयमा सरकारी ईमेल प्रणालीको प्रयोग लागू।
- डाटा सुरक्षा नीति लागू – पासवर्ड प्रोटेक्सन
- वडा सचिव र सहायकहरूलाई आई.टी. अभिमुखीकरण तालिम
- पशुसेवा, कृषि र स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारीहरूलाई MIS सम्बन्धी विशेष तालिम।

- नागरिक गुनासो संकलनको लागि अनलाइन गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली परीक्षणमा।
- Bulk SMS प्रणालीको परीक्षण – कृषक तथा स्वास्थ्य सेवासम्बन्धी सूचना पठाउने प्रयोजनका लागि।
- वडा कार्यालयहरूमा कम्प्युटर मर्मत, सफ्टवेयर अद्यावधिक
- डिजिटल नागरिक चार्टर निर्माण प्रारम्भ – ५ कार्यालयका लागि प्रारम्भिक मस्यौदा।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी नीति मस्यौदा तयारी – प्रारम्भिक सल्लाह र संकलन चरणमा।
- माग भएको तथा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना प्रकाशन गरिएको।
- दैनिक रूपमा मन्त्रालय तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने तथा पठाउनु पर्ने ईमेलको व्यवस्थापन गरिएको।

• **घर नक्सा पास शाखाको २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण।**

महिना	बैशाख	जेष्ठ	असार
घर नक्सा पास	०	०	१
घर अभिलेखिकरण	०	२	४
डिभिजन बन कार्यालय कामकाज	१६	४	०

• **देउमाई नगरपालिकाको अन्तरिक प्रशासन तथा जिन्सी शाखाको २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण।**

- विभिन्न संघसंस्थाफारिस पत्र तयार गरिएको।थान सि ११७ कार्यालय तथा व्यक्तिहरूलाई,
- मासिक रूपमा कार्यपालिका बैठक संचालन गर्न समन्वय गरिएको।
- सुरक्षित मातृत्व तथा सुत्केरी स्याहार सहयोगमृत्यु दाहसंस्कार सहयोग तथा दीर्घरोगीहरूलाई उपचारको , पहुँच सम्म पुग्न यातायात खर्च सहयोग रकम वितरण कार्य गरिएको।
- देउमाई नगरपालिकाकोटेशन र सोझै खरिद गरिएका ,विषयगत शाखाबाट ठेक्का ,वडा कार्यालय , सामाग्रीहरूको खरिदआदेशमाग फाराम तथा हस्तान्तरण कार्यसम्बन्धि कामकाज ,दाखिला प्रतिवेदन , गरिएको।
- देउमाई नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको हाजिरी प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक प्रशासन शाखा समक्ष पेश गरिएको।

- नगर सभा सञ्चालन गर्न आवश्यक व्यवस्थापनको पक्षमा सहजिकरण गरिएको ।
- नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका साना सवारी साधन तथा हेभी मेसिनहरु लाई मर्मत सम्भार तथा आवश्यक इन्धनको लागि सहजिकरण गरिएको ।
- देउमाई नगरपालिका अन्तर्गत करार सेवामा रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको पछिल्लो ६ महिनाको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम दर्ता तथा नवीकरणका लागि पेश गरिएका निवेदनहरुको दर्ता सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- **देउमाई नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रमा २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।**
 - सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं वटा वित्तिय साक्षरता तथा २ गरी ७ र १ . मनोसामाजिक परामर्शकक्षा समापन ।
 - सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी १४ वटा गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - आप्रवासी कामदार हकहित संरक्षण केन्द्रको ४ नं वडा कमिटी गठन सम्पन्न । .
 - वैदेशिक रोजगारी बाट छुट्टीमा आएका २१ जना व्यक्तिको पुन श्रम स्वीकृति सम्पन्न ।
 - प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आवटै वडाका सूचीकृत बेरोजगार ९ मा ८२/०८१.व. दिने कार्यस्थलमा आधारित प्लम्बिङ्ग र सडक मर्मत सम्बन्धी ५० जनालाई ४० व्यक्तिहरु मध्ये दिनको रोजगारी प्रदान गर्न १०० जनालाई १५ दिनको रोजगारी र ५० तालिम र सीप विकास वटा आय १०ोजना सञ्चालन ।
 - श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान अन्तर्गत वडावडामा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सम्बन्धी / म सम्पन्न । अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा श्रम तथा रोजगारी विषयमा विभिन्न सुचना प्रवाह कार्यक्रम
 - मेडपा कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं जना उद्यमीहरुलाई ३० का पुराना ५ .ई गाईपालन सम्बन्धी एडभान्स सीप तालिम सञ्चालन गरियो ।
 - मेडपा कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं जना नयाँ उद्यमीहरुलाई अचार बनाउने आधारभूत सीप ११ का १. रुलाई विभिन्न प्रविधि हस्तान्तरण गरियो । जना उद्यमीहरु ४२ विकास तालिम प्रदान गरियो र
 - सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं सहकारीका शेयर सदस्यहरुलाई ३ का ९ र ७,३ . दिने वित्तिय साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गरियो । ३

- शिक्षा युवा तगा खेलकुद विकास शाखाको २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - विद्यालयको सामूहिक तथा शाखाबाट स्थलगत अनुगमन गरिएको ।
 - शिक्षक मेन्टरिङको अनुगमन तथा सममापन गरिएको ।
 - १० वर्षे नगर शिक्षा योजना निर्माण तथा website मा upload गरिएको ।
 - स्थानीय वषय हाम्रो देउमाई कक्षा ६-८ को पाठ्यपुस्तक तयारी छपाइ तथा विद्यालयहरुमा वितरण गगरिएको ।
 - ICT तथा अंग्रेजी विषय शिक्षकहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
 - शिक्षक कर्मचारी तलब, नगर प्रमुख छात्रवृत्ति , ICT ल्याव, आवसीय, छात्रवृत्ति, दिवाखाजा, निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन, बा.वि.के. मसलन्द, थप निशुल्क पा.पु., उत्कृष्ट विद्यालय प्रोत्साहन,प्राविधिक धारका विद्यार्थीहरुका लागि oJT ल्याव व्यवस्थापन, प्राविधिक धार (ICT ल्याव व्यवस्थापन, पोशाक भत्ता , Rea; plan आदि निकाशा गरिएको ।
 - PMT छात्रवृत्ति परेका विद्यार्थीहरुको पहिचान, प्रामाणीकरण सत्यापान, गरी विद्यार्थीहरुलाई बैङ्क खाता मार्फत ९२ जनालाई जनही रु ६०००/- का दरले निकाशा गरिएको ।
- फाक्फोक आर्युवेद औषाधालयको २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

देउमाई नगरपालिका-४,इलाम

क्र.सं.	आ.व.०८०/०८१				आ.व.०८१/०८२		
	सेवा	लिङ्ग	जम्मा संख्या	कुल जम्मा	लिङ्ग	जम्मा संख्या	कुल जम्मा
१.	बहिरंग सेवा	महिला	१३८३	३०५७	महिला	१५५४	३५७५
		पुरुष	१६७४		पुरुष	२०२१	
२.	पुर्वकर्म सेवा	महिला	१०६	१९९	महिला	१५	३२३
		पुरुष	९३		पुरुष	३०८	
३.	जेष्ठनागरिक सेवा	महिला	८१	१८६	महिला	२०१	४७७
		पुरुष	८५		पुरुष	२७६	
४.	स्तनपायी आमा	महिला	७७	७७	महिला	५९	५९
जम्मा सेवा ग्राही				३५१९	जम्मा सेवा ग्राही		४२३३

- कार्यक्रमहरु :
- विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम संचालन भएको स्थानहरु :
 - क. जितपुर मा.वि. दे.न.पा.९ : ७ दिने योग प्रशिक्षण कार्यक्रम ३० जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सहभागितामा ।
 - ख. भगवति मा.वि.दे.न.पा.५ २ दिने योग प्रशिक्षण कार्यक्रम २४ जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सहभागितामा ।
- नागरिक आरोग्य कार्यक्रम : देउमाई नगरपालिका वडा नं.८ को वडा कार्यालयमा १ दिने स्वस्थ जीवन शैलि अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

- फाकफोक आयुर्वेद औषधालय ,नवमी शाखा
- देउमाई नगरपालिका-४,इलाम

क्र.सं.	सेवा	महिला सेवा ग्राही	पुरुष सेवा ग्राही	जम्मा सेवा ग्राही	आ.ब.
१.	बहिरंग सेवा	१०६६	९०२	१९६८	०८०/०८१
२.	बहिरंग सेवा	१०५३	१०३६	२०८९	०८१/०८२

- देउमाई नगरपालिकाबाट प्रवाहित आयुर्वेद सेवाहरुको जम्मा सेवाग्राही संख्या :
 - आ.ब.०८०/०८१ कुल जम्मा संख्या : ५४८७
 - आ.ब.०८१/०८२ कुल जम्मा संख्या : ६३२२

- सामि परियोजनाको २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

कार्यक्रमको संक्षिप्त परिचय	नेपाल सरकार र स्विस सरकार विचको दुइपक्षिय सम्झौतामा श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको नितिगत अगुवाईमा हेल्भेटास नेपालको प्राविधिक सहयोग र स्थानीय सरकारहरुको नेतृत्वमा नेपालका ३९ जिल्लाको १५६ वटा स्थानीय सरकार मार्फत कार्यक्रम संचालन भैरहेको छ । इलाम जिल्लाको इलाम नगरपालिका सहित सुर्‍योदय नगरपालिका,देउमाई नगरपालिका र माङ्सेबुङ गाउँपालिकामा २०७६ मंसिर महिना देखि हाल सम्म कार्यक्रम संचालन भैरहेको छ । यस कार्यक्रमले जिल्ला प्रशासन कार्यलय रहेको स्थानको स्थानिय तह प्रमुखलाई जिल्ला कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यलय हाताभित्र प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूको प्रत्यक्ष निगरानिमा आप्रवासि श्रोत केन्द्र संचालनमा छ । यस केन्द्रमा दुईजना सुचना तथा परामर्शकर्ताहरुले नि:शुल्क सेवा प्रदान गरी रहेको छ । उक्त आप्रवासि श्रोत केन्द्रले सुचनामा पहुँच, न्यायमा पहुँच,शिपमा पहुँच जस्ता तिन प्रमुख सेवाहरु प्रादन गर्दछ ।
कार्यक्रमको मुख्य	सुचना तथा परामर्श, निशुल्क सीप तालीम, न्यायमा सहजिकरण, वित्तिय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श, रिटर्नि घर-दैलो कार्यक्रम लगायत सरोकारवालासंगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरु र समुदाय स्तरका अन्य

कार्यक्षेत्रहरु	कार्यक्रमहरु ।
कार्यक्रमका मुख्य लक्षित वर्गहरु	वैदेशिक रोजगारमा जान लागेका सम्भावित कामदारहरु,वैदेशिक रोजगारमा रहेका व्यक्ति र तिनका परिवार सदस्यहरु एवं वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरु ।
प्राविधिक सहयोग गर्ने सस्था	हेल्भटास नेपाल
कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रक्रिया	इलाम नगरपालिका,देउमाई नगरपालिका ,सुर्योदय नगरपालिका र माइसेबुङ्ग गाँउपालिकाका स्थानिय सरकार स्यमले प्रत्यक्ष संचालन गरिरहेको ।

सम्पन्न कृयाकलापहरु

१. गहण अभिमुखिकरण कार्यक्रम:-

वैदेशिक रोजगारीमा जान लागेका युवा/युवती, फर्किएर आएका कामदार तथा तिनका परिवारहरुलाई वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित मर्यादित एवम उपलब्धीमुलक वनाउनको लागि देउमाई नगरपालिकाका वडा नं १ देखि वडा नं ९ मा गहण अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

कार्यक्रमका विवरणहरु:-

क्र.स	वडा नं	मिति	महिला	पुरुष	जम्मा
१	१	२०८१/०९/२४	२५	१६	४१
२	७	२०८१/१०/०३	७	११	१८
३	१	२०८१/१०/०६	१५	५	२०
४	९	२०८१/१०/१३	१२	१५	२७
५	७	२०८१/१०/१४	८	११	१९
६	५	२०८१/१०/१५	१४	१७	३१
७	८	२०८१/१०/१६	१७	२	१९
८	७	२०८१/१०/१८	१९	७	२६
९	२	२०८१/१०/१९	२०	४	२४
१०	६	२०८१/१०/२०	३१	८	३९

૧૧	૩	૨૦૮૧/૧૦/૨૨	૧૮	૫	૨૩
૧૨	૨	૨૦૮૧/૧૧/૦૨	૨૧	૭	૨૮
૧૩	૭	૨૦૮૧/૧૧/૨૭	૨૨	૬	૨૮
૧૪	૧	૨૦૮૧/૧૨/૦૬	૧૫	૧૮	૩૩
૧૫	૪	૨૦૮૧/૧૨/૧૯	૯	૧૧	૨૦
૧૬	૪	૨૦૮૧/૧૨/૨૦	૨૭	૧૩	૪૦
૧૭	૪	૨૦૮૧/૧૨/૨૧	૩	૨૩	૨૬
૧૮	૬	૨૦૮૧/૧૨/૨૪	૧૪	૬	૨૦
૧૯	૭	૨૦૮૨/૦૧/૧૨	૨૫	૫	૨૦
૨૦	૫	૨૦૮૨/૦૧/૧૨	૧૭	૧૩	૩૦
૨૧	૭	૨૦૮૨/૦૧/૧૩	૨૮	૫	૩૩
૨૨	૪	૨૦૮૨/૦૧/૧૯	૯	૧૨	૨૧
૨૩	૪	૨૦૮૨/૦૧/૧૯	૮	૧૨	૨૦
૨૪	૪	૨૦૮૨/૦૧/૨૮	૧૭	૧૧	૨૮
૨૫	૨	૨૦૮૨/૦૨/૦૨	૩૦	૪	૩૪
૨૬	૩	૨૦૮૨/૦૨/૧૮	૨૬	૮	૩૪
૨૭	૭	૨૦૮૨/૦૨/૨૧	૧૮	૭	૨૫
૨૮	૯	૨૦૮૨/૦૨/૨૧	૩	૨૧	૨૪
૨૯	૪	૨૦૮૨/૦૨/૨૩	૧૩	૧૨	૨૫
૩૦	૭	૨૦૮૨/૦૨/૩૧	૧૯	૧૧	૩૦
૩૧	૯	૨૦૮૨/૦૩/૦૩	૧૮	૨૪	૪૨
૩૨	૮	૨૦૮૨/૦૩/૦૮	૫૭	૩	૬૦
કુલ જમ્મા			૫૮૫	૩૩૩	૯૧૮

२. जनप्रतिनिधि तथा शाखा प्रमुखहरूसँगको अन्तरकृया कार्यक्रम:-

१	२०८०/०१/२८	८	२२	३०
---	------------	---	----	----

३. वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा:-

१	१	लालीगुराँस समुह	१९	६	२५	२०८१/०९/०३	२०८२/०२/१४
२	७	नमुना समुह	२६	०	२६	२०८१/१०/१०	२०८२/०२/२२
५	जम्मा	२	४५	६	५१		

४. मनोसामाजिक परामर्शद्वारा गरिएको व्यक्तिगत परामर्श सेवाको विवरण:-

क्र.स	महिला	पुरुष	डिफल्ट केस	जम्मा	जम्मा केस सफल
१	३३	६	१	४०	३५

५. मनोसामाजिक तथा आत्महत्या जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रमका विवरण:-

क्र.स	वडा नं	विद्यालयको नाम	महिला	पुरुष	जम्मा
१	४	भानुभक्त मा.वि	२९	३८	६७
२	१	डम्बर देवि मा.वि	५४	३७	९१
३	६	पञ्चकन्या मा.वि	२९	२३	५२

४	३	पञ्च मा.वि	२९	३२	६१
५	७	खान्द्रुङ्ग मा.वि	२४	१३	३७
६	५	भगवती मा.वि	२४	१९	४३
७	९	जितपुर मा.वि	५१	१७	६८
८	३	सूर्योदय मा.वि	२४	१५	३९
९	४	सृजनशील मा.वि	२४	३०	५४
१०	४	मर्निङ्ग ग्लोरी	२८	३१	५९
११	४	भानुभक्त मा.वि	३०	४०	७०
कुल जम्मा			३२३	३१८	६४१

६. सहकारीहरुसँगको अन्तरकृया कार्यक्रम:-

क्र.स	वडा	सहकारीको नाम	महिला	पुरुष	जम्मा	कार्यक्रम गरेको मिति
१	९	लिङ्गदिङ्ग सहकारी संस्था	१९	२४	४३	२०८२/०३/०२ देखि ४ गते सम्म
२	७	सिंहदेवि सहकारी संस्था	१८	१५	३३	२०८२/०२/३० देखि असार १ गते सम्म
३	३	हिलटेक सहकारी संस्था	२१	११	३२	२०८२/०२/१७ देखि १९ गते सम्म
जम्मा		३	५८	५०	१०८	

७. अनौपचारिक समुहलाई वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम:-

क्र.स	वडा	समुहको नाम	महिला	पुरुष	जम्मा	कार्यक्रम गरेको मिति
१	२	आमा समुह	३२	२	३४	२०८२/०२/०२
२	७	स्वास्थ्य आमा समुह	२१	२	२३	२०८२/०१/११

३	१	कृषि समुह	१५	२१	३६	२०८१/१२/०५
४	७	आमा समुह	२४	६	३०	२०८१/११/२८
५	७	आमा समुह	२६	४	३०	२०८२/०१/१३
जम्मा		५	११८	३५	१५३	

८. विद्यार्थीहरूको लागि वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम:-

क्र.स	वडा	विद्यालयको नाम	छात्र	छात्रा	जम्मा	कार्यक्रम गरेको मिति
१	३	पन्च मा.वि	१९	१८	३७	२०८१/१०/२५
२	१	डम्बरदेवि मा.वि	२६	३२	५८	२०८१/११/०४
३	६	पन्चकन्या मा.वि	११	१०	२१	२०८१/१०/२९
४	७	खान्द्रुङ्ग मा.वि	२३	३०	५३	२०८१/१०/२८
५	५	भगवति मा.वि	२२	१७	३९	२०८१/११/०५
जम्मा		५	१०१	१०७	२०८	

९. समुह तथा विद्यालयहरूमा मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम:-

क्र.स	वडा	समुह तथा विद्यालयको नाम	महिला	पुरुष	जम्मा	सञ्चालन मिति
१	६	पञ्च मा.वि	१७	२०	३७	२०८१/१०/२५
२	९	स्वास्थ्य समुह	१७	१	१८	२०८१/१०/२८
३	१	कृषि समुह	७	१८	२५	२०८१/१२/०५
४	४	मंगलबारे बहुमुखी क्याम्पस	२९	८	३७	२०८१/१२/२०
५	६	पशु तथा कृषि समुह	१६	४	२०	२०८१/१२/२२
६	६	स्वास्थ्य समुह	२१	३	२४	२०८१/१२/२९
७	७	आमा समुह	२२	२	२४	२०८२/०१/१२

८	४	स्वरोजगार समुह	२३	२०	४३	२०८२/०१/१९
कुल जम्मा			१५२	७६	२२८	

१०. रिटर्नी स्वयंमसेवकहरुले गरेको घरदैलो कार्यक्रमको विवरण:-

क्र.स	महिला	पुरुष	जम्मा
घरदैलो सुचना	८७०	१११४	१९८४

११. आप्रवासी त्रोट केन्द्रमा सिफारीस गरिएको केश विवरण:-

दलित		जनजाती		ब्राह्मण/क्षेत्री		जम्मा		कुल जम्मा
म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	
१	१	६	९	१	२	८	१२	२०

१२. मनोसामाजिक परामर्शलाई सिफारीस गरिएको केशको विवरण:-

क्र.स	महिला	पुरुष	जम्मा
१	२२	३	२५

१३. आ.व ८१/८२ मा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराईएको तथ्यांक:-

मृत्यु सम्बन्धि क्षतिपुर्ति	विमाबाट -१४ लाख वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट- ७ लाख गरी जम्मा २१ लाख ।
वैदेशिक रोजगार ठगिवापतको रकम फर्ता	६ लाख चालिस हजार।

● देउमाई नगरपालिकामा योजना शाखा २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण

१. कुलो निर्माण र सिँचाई आयोजना

- कोप्ची बासपाने कुलो निर्माण, मादेवा तीन दोभाने सिँचाई, तापेवा पुच्छार रैकरे कुलो मर्मत, राई कुलो मर्मत, विभिन्न खोल्सीमा भि.आर.वि. तथा सुतार गोलाई मेशिनरी वाल लगायत निर्माण
- सिँचाई सुधारले कृषकहरूलाई सिजनमै पानी उपलब्ध गराएको छ, उत्पादनमा वृद्धि भएको छ।

२. विद्यालय र शैक्षिक भवन निर्माण तथा मर्मत

- जनकल्याण आ.वि., सिंहदेवी आ.वि. भवन, जितपुर मा.वि. भवन, पंच मावि जस्तापाता फेर्ने, दाम्बर देवी मा.वि. जस्ता फेर्ने, भानुभक्त मा.वि. भवन रंग रोकन, नवा मावि भवन निर्माण, झ्याउपोखरि पर्यटन प्रवर्द्धन संग सम्बन्धित शैक्षिक भवन निर्माण
- सिकाई वातावरण सुधार गर्दै विद्यार्थीहरूको गुणस्तरमा सकारात्मक प्रभाव परेको छ।

३. सडक स्तर उन्नति र मर्मत

- पंखेलुङ्ग झरना बास्थल सडक, तालखर्क साडरुम्बा इलाम सडक, बुद्धचोक लुम्दे सडक स्तरउन्नति, नवमी तुम्देनचोक आकासे अलैचे सडक, गैरीगाउँ मालबासे सडक स्तरउन्नती, बरभन्ज्यङ्ग फलाटे सडक स्तरउन्नती, वडा नं. १ मोटरबाटो स्तरउन्नती, विभिन्न सडक स्तरउन्नती कार्यहरू
- यातायात सहजता बढ्दा स्थानीय उत्पादन र व्यापारमा वृद्धि भएको छ।

४. पर्यटन प्रवर्द्धन र विकास

- सिद्धिथुम्का चुली पर्यटन प्रवर्द्धन, रत्न सुरुङ्ग पर्यटन प्रवर्द्धन, बुद्धचोक कालसिंह पञ्चमी पर्यटन सडक मर्मत, झ्याउपोखरि पर्यटन प्रवर्द्धन
- स्थानीय पर्यटन क्षेत्र आर्थिक स्रोतको रूपमा विकसित हुँदैछ।

५. धार्मिक तथा सांस्कृतिक संरचना निर्माण

- लक्ष्मी नारायण मन्दिर निर्माण, शिव पंचायन मन्दिर निर्माण, दहाल यज्ञशाला निर्माण, सुर्य अविनाश स्मृति प्रतिष्ठान भवन शालिक पार्क घेराबारा निर्माण, नेवा देव देवु भिमसेन मन्दिर निर्माण

- धार्मिक तथा सांस्कृतिक गतिविधिहरूमा बृद्धि, समुदायमा सामाजिक एकता बढेको छ।

६. खानेपानी सुधार तथा मर्मत

- नगर खानेपानी योजना, वडा नं. ८ विभिन्न खानेपानी मर्मत, खानेपानी स्तरउन्नती कार्यक्रम
- स्वस्थ जीवनयापनका लागि आवश्यक खानेपानीको पहुँच सुधार भएको छ।

७. आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण र सुधार

- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण (देउमाई-५ र ९ लगायत), स्वास्थ्य केन्द्र मर्मत कार्य
- स्वास्थ्य सेवा क्षेत्रको पहुँच र गुणस्तरमा वृद्धि भएको छ।

८. सामुदायिक खेलमैदान निर्माण र मर्मत

- पानीटार सामुदायिक खेलमैदान निर्माण
- खेलकुद र युवा गतिविधिमा वृद्धि, समुदायको सामाजिक विकासमा योगदान।

९. पुल र आवागमन पूर्वाधार

- झोलुङ्गे पुल निर्माण
- यातायात र आवागमनमा सहजता ल्याएको छ।

१०. नाली निर्माण र जल व्यवस्थापन

- वडा कार्यालय नजिकको पक्की नाली तथा सडक नाली निर्माण
- वर्षा र बाढी व्यवस्थापनमा सुधार, जनजीवन सुरक्षित हुने विश्वास लिएको।

११. आपूर्ति व्यवस्थापन

- निर्माण सामग्री तथा कार्यालय आवश्यक सामग्री खरिद
- योजनाहरूको कार्यान्वयनमा आवश्यक सामग्री उपलब्ध।

१२. नगरपालिका प्रशासनिक सुधार र कार्यालय भवन मर्मत

- वडा कार्यालय र नगरपालिका भवन मर्मत तथा सुधार
- प्रशासनिक कार्यक्षमता र सेवा प्रवाहमा सुधार।

१३. शैक्षिक सामग्री खरिद

- विद्यालयमा शैक्षिक सामग्री र उपकरण खरिद
- सिकाइ वातावरणलाई प्रभावकारी बनाएको छ।

१४. समुदायमा स्वास्थ्य जागरुकता र सरसफाइ कार्यक्रम

- स्थानीय स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धि कार्यक्रमहरू
- जनस्वास्थ्यमा सुधार र रोग न्यूनीकरण।

१५. पर्यावरण संरक्षण र हरियाली कार्यक्रम

- वन संरक्षण, हरियाली र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
- स्थानीय वातावरणीय सन्तुलन कायम राखिएको छ।

१६. युवा उद्यमशीलता र आर्थिक विकास

- साना उद्योग तथा उद्यम प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरू
- स्वरोजगार र आर्थिक विकासमा योगदान।

१७. सामाजिक समावेशन कार्यक्रम

- महिला, युवा र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने कार्यक्रमहरू
- सामाजिक समानता र समावेशनमा प्रगति।

१८. सडक यातायात व्यवस्थापन सुधार

- सवारी पार्किङ व्यवस्थापन र यातायात सुविधा सुधार
- यातायात सेवा सहज र व्यवस्थित।

- देउमाई नगरपालिकामा आर्थिक प्रशासन शाखाले २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोठा नं. २०३४०२३००
वित्तीय प्रभिवेदन
इलाम
२०७३

म.ले.प.फा.नं.
२७०-०३

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१ - २०८२/०३/३२

[Signature]

लेखा अधिकृत

[Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वित्तीय प्रतिवेदन नगरपालिका
इलाम
२०७३

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१ - २०८२/०३/३२

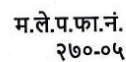
बजेट तुलनात्मक विवरण (बजेट निकाय)							
विवरण	टिप्पणी नं.	चालु आ.व.			गत आ.व.		
		सुरु बजेट/अनुमान	अन्तिम कायम बजेट/अनुमान	यथार्थ प्राप्ति / भुक्तानी	सुरु बजेट/अनुमान	अन्तिम कायम बजेट/अनुमान	यथार्थ प्राप्ति / भुक्तानी
१	२	३	४	५	६	७	८
क. आयतर्फ							
११००० कर		१४,०३,७०,०००.००	१३,६१,७०,०००.००	१२,९८,३८,९७५.८७	१३,१८,०५,०००.००	१३,१८,०५,०००.००	१०,९९,५२,९६१.६८
१३००० अनुदान							
संघीय सरकार		४१,६९,५२,०००.००	४१,६९,५२,०००.००	३८,१७,०७,१३६.६३	४४,६०,००,०००.००	४४,६०,००,०००.००	४०,८७,८१,८९१.७३
प्रदेश सरकार		३,४३,८३,०००.००	३,६८,८३,०००.००	३,२८,५३,५९८.५६	३,४७,०१,०००.००	३,४७,०१,०००.००	३,४८,०३,२३५.४४
१४००० अन्य राजस्व		४,६४,३९,०००.००	३,३२,८७,०००.००	४,३९,१९,५१२.०२	३,७५,३८,०००.००	३,७५,३८,०००.००	४,१७,००,७५१.८७
१५००० विविध प्राप्ति		३,००,०००.००	३,००,०००.००	११,१४,४७४.५०	७४,०००.००	७४,०००.००	२३,७००.००
जम्मा		६३,८४,४४,०००.००	६२,३५,९२,०००.००	५८,१४,१८,६९७.५८	६५,०१,१८,०००.००	६५,०१,१८,०००.००	५९,५२,६२,५४०.७२
ख. व्ययतर्फ							
३ चालु		५२,५३,२०,९००.००	५०,७५,२०,९००.००	४१,७५,१८,७२७.४९	४७,५३,९५,०००.००	४७,६०,७८,०००.००	४१,१२,८८,७९३.२६
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा		२३,०१,८५,६००.००	२२,९७,८५,६००.००	२०,५२,८२,९९४.४९	३०,१७,४०,०००.००	३०,१९,४०,०००.००	२७,२३,७६,७९६.५२
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग		२६,७६,७६,३००.००	२५,९७,७६,३००.००	२०,१०,६२,६४४.००	१४,७३,५९,०००.००	१४,७९,२२,०००.००	११,६९,५०,२७३.८९
२५००० भुक्ताना (Subsidy)		१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	९,१४,०९५.००	११,२५,०००.००	११,२५,०००.००	४,५७,२९७.००
२६००० अनुदान		४,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००
२७००० सामाजिक सुरक्षा		२,१०,५९,०००.००	१,२४,५९,०००.००	७३,६२,२९४.००	१,८८,९९,०००.००	१,८८,९९,०००.००	१,६०,३४,४२०.००
२८००० अन्य खर्च		४५,००,०००.००	३६,००,०००.००	२४,९६,७००.००	६२,७२,०००.००	६२,७२,०००.००	५४,७०,००५.८५
४ पूँजीगत		२३,०९,५९,१००.००	२२,५१,५९,१००.००	१४,६८,७०,३१०.१३	२४,५७,९४,०००.००	२४,३५,९४,०००.००	१८,१६,१५,७००.९७
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च		२३,०९,५९,१००.००	२२,५१,५९,१००.००	१४,६८,७०,३१०.१३	२४,५७,९४,०००.००	२४,३५,९४,०००.००	१८,१६,१५,७००.९७
जम्मा		७५,६२,८०,०००.००	७३,२६,८०,०००.००	५६,४३,८९,०३७.६२	७२,११,८९,०००.००	७१,९६,७२,०००.००	५९,२९,०४,४९४.२३
बचत (न्युन) रकम (क - ख)		(११,७८,३६,०००.००)	(१०,९०,८८,०००.००)	१,७०,२९,६५९.९६	(७,१०,७१,०००.००)	(६,९५,५४,०००.००)	२३,५८,०४६.४९

लेखाप्रमुख

कार्यकारी अधिकृत

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मिति :





देउमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय, इलाम
कार्यालयको फोन नं. ०१-२३४०२३००
इलाम
वित्तीय विवरण

म.ले.प.फा.नं.
२७०-०७

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१ - २०८२/०३/३२

सेवा तथा कार्यक्रमगत खर्चको एकिकृत विवरण						
क्र.स./सङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.		गत आ.ब.	
			अन्तिम कायम बजेट	यथार्थ खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यथार्थ खर्च
७०१	सामान्य सार्वजनिक सेवा	१६	१३,५७,५०,६००.००	९,३१,०९,५२७.२७	१३,०८,५०,५००.००	१०,५७,८४,५११.८३
७०३	सार्वजनिक शान्ति सुरक्षा	१६	९,३०,०००.००	३,२९,३४०.००	९,२५,०००.००	४,१६,९१५.००
७०४	आर्थिक मामिला	१६	१७,२७,४८,०००.००	११,२९,९७,३६९.५५	१३,७२,७१,०००.००	१०,१३,९३,०४५.४१
७०५	वातावरण संरक्षण	१६	५०,१९,४००.००	४०,१५,२४०.००	५०,६५,०००.००	३६,७०,९१०.९५
७०६	आवास तथा सामुदायिक सुविधा	१६	४,६०,५०,०००.००	२,९२,८४,७२७.६८	७,४३,६५,०००.००	५,३९,४८,५४६.४६
७०७	स्वास्थ्य	१६	५,८५,८१,०००.००	५,०१,६२,१६६.५६	५,५०,०७,०००.००	४,८३,२१,८०६.८३
७०८	मनोरंजन, संस्कृति तथा धर्म	१६	१,४४,२०,०००.००	१,१६,४८,१७९.००	७४,००,०००.००	२८,३२,४९३.००
७०९	शिक्षा	१६	२८,६०,०७,५००.००	२५,६८,५०,४४६.५६	२७,९६,१०,०००.००	२५,४४,१७,३९६.७५
७१०	सामाजिक सुरक्षा	१६	१,३१,७३,५००.००	५९,९२,०४१.००	२,९१,७८,५००.००	२,२१,१८,७८८.००
जम्मा			७३,२६,८०,०००.००	५६,४३,८९,०३७.६२	७१,९६,७२,०००.००	५९,२९,०४,४९४.२३

लेखाप्रमुख

कार्यकारी अधिकृत

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

पालिकाबाट प्रमाणिकरण मिति

लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यलयको कार्यालय, इलाम
कार्यालय : ८०१०३४०२३००

अनुसूची

सुविधाकर्माका प्रतिवेदन
इलाम
२०७३

आ.त. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८२/०३/३२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम

क्र.सं.	संकेत	स्थानीय तह	शुरुको मौज्दात	आन्तरिक राजस्व	आन्तरिक राजस्व				संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	जम्मा प्राप्ती	जम्मा खर्च	अन्तिम मौज्दात
					Internal Revenue (Adjustment)	राजस्व बाँडफाँट	जन सहभागिता	अन्य					
१	८०१०३४०२	देउमाई नगरपालिका, इलाम	७,४३,०२,७९६.९०	५,६३,२६,४३७.०९		१९,०५,३९,५२५.३०	०.००	०.००	३८,९७,०७,९३६.६३	३,२८,५३,५९८.५६	६५,५७,२९,४९४.४८	५६,४३,८९,०३७.६२	९,९३,३२,३७६.८६
		जम्मा	७,४३,०२,७९६.९०	५,६३,२६,४३७.०९	०.००	१९,०५,३९,५२५.३०	०.००	०.००	३८,९७,०७,९३६.६३	३,२८,५३,५९८.५६	६५,५७,२९,४९४.४८	५६,४३,८९,०३७.६२	९,९३,३२,३७६.८६

०१०१०

सेवा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोठ : ८९०३४०२३००
वितीहस्तान्तरण प्राप्ति, खर्च र फिर्ताको विवरण

इयारा

[illegible]

लेखा अधिकृत

[Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००



अनुसूची ३

प्राप्तिको संक्षिप्त विवरण

इलाम
२०७३

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको स्रोत	विधि	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी	आम्दानी प्रतिशत
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	११,६९,००,०००.००	१०,७२,६७,४४०.००	९१.७६
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१२ - शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२९,१६,३३,०००.००	२६,९०,७५,०११.४३	९२.२६
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१३ - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	३४,१९,०००.००	१४,६२,८५०.००	४२.७८
४	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१५ - विशेष अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	५०,००,०००.००	३९,०९,८३५.२०	७८.०३
५	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७२,१४,०००.००	७२,१४,०००.००	१००
६	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	१३३१२ - शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	६३,५०,०००.००	६३,१६,१२०.००	९९.४६
७	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	१३३१३ - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,०३,१९,०००.००	८२,७८,५६५.८६	८०.२२
८	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	१३३१७ - समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,३०,००,०००.००	१,१०,४४,९१२.७०	८४.९६
९	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	११३१५ - घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	६०,००,०००.००	५४,१६,६४३.००	९०.२७
१०	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	११४५६ - बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	नगद	६१,४४,०००.००	६७,१५,६८५.२९	१०९.३
११	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	११४११ - बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	नगद	८,०१,७३,६२९.००	६,८१,६८,१७२.०५	८५.०२
१२	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	११४२१ - बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	नगद	२,९१,२६,३७९.००	२,९४,२८,९३९.३५	१०१.०३
१३	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१४१५३ - बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	नगद	०.००	२०,३८,६४९	२०३८.६४९
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१४१५५ - बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	नगद	०.००	७,८१,६९८.८०	७८१६९८.८०
१५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१३ - सम्पत्ती कर	नगद	१,००,७६,०००.००	९८,८४,८९९.००	९८.९
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१४ - भूमिकर/मालपोत	नगद	९,२९,०००.००	१,०४,५६५.००	११.३५
१७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१७ - वहाल कर	नगद	१४,५३,०००.००	१०,८५,९९९.७८	७४.६८
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१८ - वहाल विटोरी कर	नगद	४,०८,०००.००	७,६९,४९५.००	१८६.६२
१९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५१ - सवारी साधन कर (साना सवारी)	नगद	६०,०००.००	०.००	०
२०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५२ - पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	नगद	१,५०,०००.००	०.००	०
२१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६११ - व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	नगद	५,८३,०००.००	०.००	०
२२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६३२ - अखेटोपहारमा लाग्ने कर	नगद	६०,०००.००	०.००	०
२३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६११ - अन्य कर	नगद	१२,८५,०००.००	२,५८,४६५.००	२०.११
२४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१५१ - सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	नगद	३०,००,०००.००	१०,५६,४७०.६०	३५.२१
२५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१११ - पर्यटन शुल्क	नगद	६,००,०००.००	०.००	०
२६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१२ - सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	६,००,०००.००	०.००	०
२७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१३ - अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	३,५५,०००.००	१८,३४०.००	५.१६
२८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१६ - निजी धारा वापतको शुल्क	नगद	१६,००,०००.००	४२,३७,३९०.८४	२६४.८३
२९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१७ - नहर तथा कुलो उपयोग वापतको शुल्क	नगद	६,००,०००.००	०.००	०
३०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१९ - अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	नगद	३,०३,०००.००	२,०९,१०,२४९.९७	६९०१.०६
३१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२१ - न्यायिक दस्तुर	नगद	३,००,०००.००	४५,०१०.००	१५
३२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२३ - शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	नगद	६,००,०००.००	०.००	०
३३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२४ - परीक्षा शुल्क	नगद	२,५०,०००.००	१९,४००.००	७.७६
३४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	नगद	३,७०,०००.००	९४,६२५.००	२५.५७
३५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४१ - पार्किङ शुल्क	नगद	१,०२,०००.००	०.००	०
३६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४२ - नक्सापास दस्तुर	नगद	१०,२६,०००.००	२,७०,२५५.४०	२६.३४
३७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	नगद	१,०८,९७,०००.००	८४,६०,९०२.००	७७.६४
३८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नगद	५,१८,०००.००	०.००	०
३९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४५ - नाता प्रमाणित दस्तुर	नगद	३,००,०००.००	०.००	०
४०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४९ - अन्य दस्तुर	नगद	२,३१,०००.००	९९,४५०.००	४३.०५
४१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	३,६१,०००.००	३,०००.००	०.८३
४२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६२ - विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	नगद	१,३१,०००.००	०.००	०
४३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	नगद	१,३१,०००.००	०.००	०
४४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३११ - न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	नगद	३,००,०००.००	०.००	०
४५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	नगद	३,००,०००.००	०.००	०
४६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३१३ - धरोटी सदरस्थाहा	नगद	१,०४,०००.००	०.००	०
४७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४५२१ - प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	नगद	१,०२,०००.००	०.००	०
४८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४५२९ - अन्य राजस्व	नगद	१,१०,८६,०००.००	५२,७६,४६६.००	४७.५९
४९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४५३१ - सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	०.००	१,४००.००	१४००००
५०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४६११ - व्यवसाय कर	नगद	२५,५९,०००.००	२६,१६,४७५.००	१०२.२४
५१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१५१११ - बेरूजु	नगद	३,००,०००.००	११,१४,४७४.५०	३७१.४९
५२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	३२१२२ - बैंक मौज्दात	नगद	१०,५३,७९,०००.००	७,४३,०२,७९६.९०	७०.५
जम्मा					७३,२६,८०,०००.००	६५,५७,२१,४९४.४८	८९.४९

अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोषाङ्क १०२३००

अनुसूची ४

राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय अनुसार राजस्व

२०७३

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	जम्मा	कैफियत
१	८०१०३४०२३००	देउमाई नगरपालिका, इलाम		
१	११३१३	सम्पत्ती कर	९८,८४,८९९.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,०४,५६५.००	
३	११३१७	वहाल कर	१०,८५,१९१.७८	
४	११३१८	वहाल विटोरी कर	७,६१,४१५.००	
५	११६९१	अन्य कर	२,५८,४६५.००	
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,५६,४७०.६०	
७	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१८,३४०.००	
८	१४२१६	निजी धारा वापतको शुल्क	४२,३७,३९०.८४	
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,०९,१०,२४१.९७	
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४४,०१०.००	
११	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१९,४००.००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९४,६२५.००	
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,७०,२५५.४०	
१४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८४,६०,९०२.००	
१५	१४२४९	अन्य दस्तुर	९९,४५०.००	
१६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,०००.००	
१७	१४५२९	अन्य राजस्व	५२,७६,४६६.००	
१८	१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट प्राप्त रकम	९,४००.००	
१९	१४६११	व्यवसाय कर	२६,१६,४७५.००	
२०	१५१११	बेरूजू	११,१४,४७४.५०	
जम्मा			५,६३,२५,४३७.०९	
२	८०१०३४०२३०४	देउमाई नगरपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, इलाम		
१	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,०००.००	
जम्मा			१,०००.००	
कुल जम्मा			५,६३,२६,४३७.०९	
Opening Balnce/Income Adjustment				
Grand Total after Adjustment			५,६३,२६,४३७.०९	

प्रमुख

लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००
गैरबजेटरी निकायको आय तथा व्ययको विवरण २०७३



अनुसूची ५

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम

क्र.सं.	निकायको नाम	आय			व्यय		
		शुरुको मौज्दात	चालु आ.व.को प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति	बजेट	खर्च	खर्च(%)

[Signature]

लेखा अधिकृत

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३०

अनुसूची ६

कार्यक्रम/परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०१०३४०२३०१ देउमाई नगरपालिका										
१	११९.२१.१.२८	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२२६१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२	११९.२१.१.४८	ज्येष्ठ नागरिक पोसाक भत्ता	२७११२	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	०.००	०.००	०.००	०.००
३	११९.२१.१.१७६	रेन्जपोष्ट लुतिमाई सापजुङ तारघर हुँदै वडा कार्यालय सडक	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४	११९.२१.१.१५२	खानेपानि पाइप वितरण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
५	११९.२१.१.१४५	पधरे टारगाउ कुखुरे सडक	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६	११९.२१.१.१२८	नगरपालिका प्रशासकिय भवन परिषर निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
७	११९.२१.१.२६	एकल महिला सामाजिक सुरक्षा भत्ता	२७११२	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	०.००	०.००	०.००	०.००
८	११९.२१.१.६	पदाधिकारी तालिम खर्च	२२५१२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
९	११९.२१.१.५१	गत आ.व.को भुक्तानी	३११५१	कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	७२,१४,०००.००	०.००	०.००	७२,१४,०००.००
१०	११९.२१.१.६१	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	जना	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	११९.२१.१.६९	एकल पुरुष भत्ता	२७११२	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	०.००	०.००	०.००	०.००
१२	११९.२१.१.१६४	सहरि सडक मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१३	११९.२१.१.११९	नेटवर्क व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१४	११९.२१.१.३१	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२२५१२	आन्तरिक श्रोत	१००	जना	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५	११९.२१.१.४५	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार	२२२९१	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००



अनुसूची ६

कार्यक्रम/परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन र खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
७७५	११.१.३.१६३०	झ्याउपोखरी स्थलको सौन्दर्यकरण देउमाई नगरपालिका ८, इलाम	३११५९	कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१	N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
कुल जम्मा					७३,२६,८०,०००.००		५६,४३,८९,०३७.६२	७७.०३	१६,८२,९०,९६२.३८	

लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००



अनुसूची ७

सेवा तथा कार्यगत वर्गिकरण अनुसार बजेट तथा खर्च

इलाम
२०७३

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम

क्र.सं.	शीर्षक		चातु		पूँजीगत		वित्तीय		जम्मा			
	संकेत	नाम	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	७०१	सामान्य सार्वजनिक सेवा	१२,९२,८६,४००.००	९,०३,०६,३५८.२७	६४,६४,२००.००	२८,०३,१६९.००	०.००	०.००	१३,५७,५०,६००.००	९,३१,०९,५२७.२७	६८.५८	४,२६,४१,०७२.७३
१	७०११	कार्यकारी र विधायिकाको निकाय, वित्तिय र वैदेशिक मामिला	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२	७०१३	सामान्य सेवा	६,२४,९००.००	०.००	१०,००,०००.००	५,३५,९१६.००	०.००	०.००	१६,२४,९००.००	५,३५,९१६.००	३२.९८	१०,८८,९८४.००
३	७०१४	सामान्य आधारभूत सेवा	१२,७८,६९,५००.००	९,०३,०६,३५८.२७	५४,६४,२००.००	२२,६७,२५३.००	०.००	०.००	१३,३३,३५,७००.००	९,२५,७३,६११.२७	६९.४३	४,०७,५२,०८८.७३
२	७०३	सार्वजनिक शान्ति सुरक्षा	९,३०,०००.००	३,२९,३४०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,३०,०००.००	३,२९,३४०.००	३५.४१	६,००,६६०.००
१	७०३३	न्यायालय	७,३०,०००.००	१,७९,३४०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,३०,०००.००	१,७९,३४०.००	२४.५६	५,५०,६६०.००
२	७०३५	सार्वजनिक शान्ति सुरक्षा	२,००,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	१,५०,०००.००	७५	५०,०००.००
३	७०४	आर्थिक मामिला	२,७९,०२,०००.००	२,०४,६४,३२६.३०	१४,४८,४६,०००.००	९,२५,३३,०४३.२५	०.००	०.००	१७,२७,४८,०००.००	११,२९,९७,३६९.५५	६५.४१	५,९७,५०,६३०.४५
७०४२	कृषि, वन, मत्स्यपालन तथा शिकार	१,७०,९५,१००.००	१,४५,१३,१७४.००	८१,४३,९००.००	६३,०८,७१९.४०	०.००	०.००	२,५२,३९,०००.००	२,०८,२९,८८५.४०	८२.४९	४४,१७,११४.६०	
२	७०४३	इन्धन तथा उर्जा	०.००	०.००	१,७९,०००.००	०.००	०.००	०.००	१,७९,०००.००	०.००	०	१,७९,०००.००
३	७०४५	यातायात	६०,००,०००.००	३१,९१,१४४.३०	१०,८८,४८,१००.००	६,६२,२०,३१९.८५	०.००	०.००	११,४८,४८,१००.००	६,९४,११,४६४.१५	६०.४३	४,५४,३६,६३५.८५
४	७०४६	संचार	१०,५०,०००.००	७,२६,०२५.००	२०,००,०००.००	१८,९६,०२७.००	०.००	०.००	३०,५०,०००.००	२६,२२,०५२.००	८५.९६	४,२७,९४८.००
५	७०४७	अन्य उद्योगहरू	१०,००,०००.००	३,००,०००.००	१३,२५,०००.००	१२,६८,२३८.००	०.००	०.००	२३,२५,०००.००	१५,६८,२३८.००	६७.४५	७,५६,७६२.००
६	७०४९	आर्थिक मामिला - अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	२७,५६,९००.००	१७,३३,९८३.००	२,४३,५०,०००.००	१,६८,३९,७४७.००	०.००	०.००	२,७१,०६,९००.००	१,८५,७३,७३०.००	६८.५२	८५,३३,१७०.००
४	७०५	वातावरण संरक्षण	१०,७५,०००.००	७,४०,३८८.००	३९,४४,४००.००	३२,७४,८५२.००	०.००	०.००	५०,१९,४००.००	४०,१५,२४०.००	७९.९९	१०,०४,१६०.००
१	७०५१	फोहोर मैला व्यवस्थापन	५,९०,०००.००	५,७७,२००.००	२२,९४,४००.००	२०,७५,४७१.००	०.००	०.००	२८,८४,४००.००	२६,५२,६७१.००	९१.९६	२,३१,७२९.००
२	७०५६	वातावरण संरक्षण - अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	४,८५,०००.००	१,६३,१८८.००	१६,५०,०००.००	११,९९,३८१.००	०.००	०.००	२१,३५,०००.००	१३,६२,५६९.००	६३.८२	७,७२,४३१.००
५	७०६	आवास तथा सामुदायिक सुविधा	४,५०,०००.००	२,९३,४६९.००	४,५६,००,०००.००	२,८९,९१,२५८.६८	०.००	०.००	४,६०,५०,०००.००	२,९२,८४,७२७.६८	६३.५९	१,६७,६५,२७२.३२
१	७०६१	आवास विकास	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,११,००,०००.००	९३,१२,९३४.४८	०.००	०.००	१,१२,००,०००.००	९४,१२,९३४.४८	८४.०४	१७,८७,०६५.५२
२	७०६३	खानेपानी	३,००,०००.००	१,९३,४६९.००	९६,००,०००.००	८२,०२,३८६.००	०.००	०.००	९९,००,०००.००	८३,९५,८५५.००	८४.८८	१५,०४,१४५.००
७०६६	आवास तथा सामुदायिक सुविधा - अन्यत्र उल्लेख नभएको	५०,०००.००	०.००	२,४९,००,०००.००	१,१४,७५,९३८.२०	०.००	०.००	२,४९,५०,०००.००	१,१४,७५,९३८.२०	४५.९९	१,३४,७४,०६१.८०	
६	७०७	स्वास्थ्य	५,८२,११,०००.००	४,९८,५५,९३३.५६	३,७०,०००.००	३,०६,३५३.००	०.००	०.००	५,८५,८१,०००.००	५,०१,६२,१६६.५६	८५.६२	८४,१८,८३३.४४
१	७०७१	औषधी उत्पादन, उपकरण तथा औजार	१६,३९,०००.००	१६,३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,३९,०००.००	१६,३९,०००.००	१००	०.००
२	७०७२	वहिरङ्ग सेवा	४,१९,१३,०००.००	३,७३,८१,७१८.०६	२,००,०००.००	१,६०,०००.००	०.००	०.००	४,२१,१३,०००.००	३,७५,४१,७१८.०६	८९.१४	४५,७१,२८१.९४
३	७०७३	अस्पताल सेवा	१,३१,२२,०००.००	९२,९८,३९५.५०	१,००,०००.००	७७,९५०.००	०.००	०.००	१,३२,२२,०००.००	९३,७६,३४५.५०	७०.९१	३८,४५,६५४.५०
४	७०७४	सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवा	१४,७७,०००.००	१४,७६,७००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,७७,०००.००	१४,७६,७००.००	९९.९७	३००.००
५	७०७६	स्वास्थ्य - अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	६०,०००.००	६०,०००.००	७०,०००.००	६८,४०३.००	०.००	०.००	१,३०,०००.००	१,२८,४०३.००	९८.७७	१,५९७.००
७	७०८	मनोरंजन, संस्कृति तथा धर्म	१७,००,०००.००	१,९०,४००.००	१,२७,२०,०००.००	१,१४,५७,७७९.००	०.००	०.००	१,४४,२०,०००.००	१,१६,४८,७७९.००	८०.७७	२७,७१,८२१.००
१	७०८४	धार्मिक तथा अन्य सामुदायिक सेवा	०.००	०.००	१,१३,३०,०००.००	१,०१,७९,९५६.००	०.००	०.००	१,१३,३०,०००.००	१,०१,७९,९५६.००	८९.८४	११,५०,०४४.००
२	७०८५	अनुसन्धान तथा विकास, संस्कृतिक र धार्मिक	५,००,०००.००	९०,४००.००	९,४०,०००.००	८,२९,७६८.००	०.००	०.००	१४,४०,०००.००	९,२०,१६८.००	६३.९	५,१९,८३२.००
३	७०८६	मनोरंजन, संस्कृति र धर्म - अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	१२,००,०००.००	१,००,०००.००	४,५०,०००.००	४,४८,०५५.००	०.००	०.००	१६,५०,०००.००	५,४८,०५५.००	३३.२१	११,०१,९४५.००
८	७०९	शिक्षा	२७,७५,५७,०००.००	२४,९८,२५,३३५.३६	८४,५०,५००.००	७०,२५,१११.२०	०.००	०.००	२८,६०,०७,५००.००	२५,६८,५०,४४६.५६	८९.८	२,९१,५७,०५३.४४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००



अनुसूची ७

सेवा तथा कार्यगत वर्गिकरण अनुसार बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम											
क्र.सं.	शीर्षक	चालु		पूँजीगत		वित्तीय		जम्मा			
संकेत	नाम	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	७०९१ पूर्व प्राथमिक र प्राथमिक शिक्षा	१८,४६,०००.००	१७,५२,२४७.०९	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,४६,०००.००	१७,५२,२४७.०९	९४.९२	९३,७५२.९९
२	७०९५ तहमा वर्गिकृत नहुने शिक्षा (अनौपचारिक शिक्षा)	७,००,०००.००	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००	०.००
३	७०९६ शिक्षाको लागि सहायक सेवाहरु	२,३९,०००.००	१,४७,०००.००	१३,७०,५००.००	१२,९५,६२९.००	०.००	०.००	१६,०९,५००.००	१३,६२,६२९.००	८५.०८	२,३८,८७९.००
४	७०९८ शिक्षा - अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	२७,४७,८०,०००.००	२४,७२,२६,०८८.२७	७०,८०,०००.००	५८,०९,४८२.२०	०.००	०.००	२८,१८,६०,०००.००	२५,३०,३५,५७०.४७	८९.७७	२,८८,२४,४२९.५३
९	७१० सामाजिक सुरक्षा	१,०४,०९,५००.००	५५,१३,२९७.००	२७,६४,०००.००	४,७८,७४४.००	०.००	०.००	१,३१,७३,५००.००	५९,९२,०४१.००	४५.४८	७९,८९,४५९.००
१	७१०१ अशक्त तथा बिरामी	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	१००	०.००
२	७१०७ सामाजिक असमावेशी	१२,२८,०००.००	४,९०,९२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,२८,०००.००	४,९०,९२०.००	३३.४६	८,९७,०८०.००
३	७१०८ सामाजिक सुरक्षा - अनुसन्धान तथा विकास	६६,३६,५००.००	३५,९२,३७७.००	३,००,०००.००	२,२९,४००.००	०.००	०.००	६९,३६,५००.००	३७,३३,७७७.००	५३.८२	३२,०२,७२३.००
४	७१०९ सामाजिक सुरक्षा - अन्यत्र वर्गिकृत नभएको	२५,२०,०००.००	१५,६५,०००.००	२४,६४,०००.००	२,५७,३४४.००	०.००	०.००	४९,८४,०००.००	१८,२२,३४४.००	३६.५६	३९,६१,६५६.००
कुल जम्मा		५०,७५,२०,९००.००	४९,७५,१८,७२७.४९	२२,५९,५९,९००.००	१४,६८,७०,३९०.९३			७३,२६,८०,०००.००	५६,४३,८९,०३७.६२	७७.०३	१६,८२,९०,९६२.३८

लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०३००
खर्च शीर्षक अनुसार बजेट तथा खर्च २०७३

अनुसूची ८

आव. : २०७८/८२ अवधी : २०८०/०१/०२-२०८०/१०/३१२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम

क्र.सं.	संकेत	शीर्षक	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		बजेट		खर्च		प्रमाण	
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दा		
१	३	चाहू	११,५८,३१,१६५.००	१,१९,९१,४५५.९१	११,१९,९१,४५५.९१	१,१९,९१,४५५.९१	१०,०९,३०,५०५.००	१,२०,९५,५११.७८	११,९८,९८,६६५.००	११,९८,९८,६६५.००	१०,७५,२०,९००.००	११,९८,९८,६६५.००	८२.२६	१,००,०२,१७२.५१		
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,३९,७७,२००.००	५,५५,४५,५११.४१	४,३९,७७,२००.००	५,५५,४५,५११.४१	४,०८,९१,२००.००	४,३९,७७,२००.००	४,६२,५६,४००.००	४,९९,४८,५४२.७६	२२,२९,५५,६००.००	४,९९,४८,५४२.७६	९०.२४	२,०७,८२,७४३.३१		
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	३०,००,०००.००	३३,७३,५००.००	३०,००,०००.००	३३,७३,५००.००	३०,००,०००.००	३३,७३,५००.००	३०,००,०००.००	३३,७३,५००.००	३०,००,०००.००	३३,७३,५००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
३	२११२२	योगाङ्क	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
४	२११३२	महंगी भत्ता	४,००,०००.००	८८,०००.००	४,००,०००.००	८८,०००.००	४,३२,०००.००	१,३२,०००.००	४,३२,०००.००	४,३२,०००.००	४,३२,०००.००	४,३२,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
५	२११३३	फिन्ड भत्ता	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
६	२११३४	कर्मचारीको भेटाङ्क भत्ता	३,१६,०००.००	०.००	३,१६,०००.००	०.००	३,१६,०००.००	०.००	३,१६,०००.००	३,१६,०००.००	३,१६,०००.००	३,१६,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
७	२११३५	कर्मचारीको प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
८	२११३६	अन्य भत्ता	१,२५,०००.००	३४,८५०.००	१,२५,०००.००	३४,८५०.००	१,२५,०००.००	३४,८५०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
९	२११३७	कर्मचारी कल्याण कोष	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१०	२११३८	पानी तथा बिजुली	४,२७,७५०.००	२२,४६१.००	४,२७,७५०.००	२२,४६१.००	४,२७,७५०.००	२२,४६१.००	४,२७,७५०.००	४,२७,७५०.००	४,२७,७५०.००	४,२७,७५०.००	९४.८	५,७९,०००.००		
११	२११३९	पानी तथा बिजुली	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	२,९४,२००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१२	२११४०	संचार (कार्यालय प्रयोग)	२,२३,२२५.००	८,६७,७९५.००	२,२३,२२५.००	८,६७,७९५.००	२,२३,२२५.००	८,६७,७९५.००	२,२३,२२५.००	८,६७,७९५.००	२,२३,२२५.००	८,६७,७९५.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१३	२११४१	संचार (कार्यालय प्रयोग)	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	१,३५,७००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१४	२११४२	विमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१५	२११४३	मैथिली तथा अज्जार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,८१,०००.००	९८,५५०.००	३,८१,०००.००	९८,५५०.००	३,८१,०००.००	९८,५५०.००	३,८१,०००.००	३,८१,०००.००	३,८१,०००.००	३,८१,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१६	२११४४	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१७	२११४५	अन्य सम्यतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१८	२११४६	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	८,७०,५००.००	२,८३,४९५.००	८,७०,५००.००	२,८३,४९५.००	८,७०,५००.००	२,८३,४९५.००	८,७०,५००.००	८,७०,५००.००	८,७०,५००.००	८,७०,५००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
१९	२११४७	इन्चन - अन्य प्रयोग	१,८८,६००.००	०.००	१,८८,६००.००	०.००	१,८८,६००.००	०.००	१,८८,६००.००	१,८८,६००.००	१,८८,६००.००	१,८८,६००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२०	२११४८	प्रत्यक्षिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,३५,७५०.००	४०,०००.००	२,३५,७५०.००	४०,०००.००	२,३५,७५०.००	४०,०००.००	२,३५,७५०.००	२,३५,७५०.००	२,३५,७५०.००	२,३५,७५०.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२१	२११४९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,२५,०००.००	९९,६२०.००	१,२५,०००.००	९९,६२०.००	१,२५,०००.००	९९,६२०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२२	२११५०	संचार तथा पत्रमाध्यम खर्च	१,७०,०००.००	३०,०००.००	१,७०,०००.००	३०,०००.००	१,७०,०००.००	३०,०००.००	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२३	२११५१	सूचना प्रणाली तथा सम्पदोपर संचालन खर्च	३,१३,६००.००	५,०९,०५०.००	३,१३,६००.००	५,०९,०५०.००	३,१३,६००.००	५,०९,०५०.००	३,१३,६००.००	५,०९,०५०.००	३,१३,६००.००	५,०९,०५०.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२४	२११५२	कार सेवा शुल्क	२,१३,६८,३९०.००	१,६८,५०,६५०.००	२,१३,६८,३९०.००	१,६८,५०,६५०.००	२,१३,६८,३९०.००	१,६८,५०,६५०.००	२,१३,६८,३९०.००	१,६८,५०,६५०.००	२,१३,६८,३९०.००	१,६८,५०,६५०.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२५	२११५३	अन्य सेवा शुल्क	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२६	२११५४	कर्मचारी तालिम खर्च	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२७	२११५५	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,६०,०००.००	०.००	२,६०,०००.००	०.००	२,६०,०००.००	०.००	२,६०,०००.००	२,६०,०००.००	२,६०,०००.००	२,६०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२८	२११५६	कार्यालय खर्च	३,१५,५१,५५०.००	१,०७,६६,७३०.००	३,१५,५१,५५०.००	१,०७,६६,७३०.००	३,१५,५१,५५०.००	१,०७,६६,७३०.००	३,१५,५१,५५०.००	१,०७,६६,७३०.००	३,१५,५१,५५०.००	१,०७,६६,७३०.००	९४.८	५,७९,०००.००		
२९	२११५७	विविध कार्यक्रम खर्च	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		
३०	२११५८	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,५८,५५०.००	४,४०,९९९.००	५,५८,५५०.००	४,४०,९९९.००	५,५८,५५०.००	४,४०,९९९.००	५,५८,५५०.००	४,४०,९९९.००	५,५८,५५०.००	४,४०,९९९.००	९४.८	५,७९,०००.००		
३१	२११५९	भ्रमण खर्च	१,२५,०००.००	१२,५००.००	१,२५,०००.००	१२,५००.००	१,२५,०००.००	१२,५००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	९४.८	५,७९,०००.००		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०९३४०३००



अनुसूची ९

खर्च केन्द्रगत बजेट तथा खर्च

इलाम
२०७३

आ.व. : २०८१/८२ महिना : सन्तु अक्टोबर : २०८१/०९/०९/२०८१/०३/२२

क्र.सं.	संकेत	खर्च केन्द्र	नाम	चासु		पूँजीगत		वित्तीय		जम्मा		मौज्दात
				बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	
१	८०९३४०३००		देउमाई नगरपालिका इलाम	५०,७५,२०,९००.००	४९,७५,१८,७२७.४९	२२,५९,५९,१००.००	१४,६८,७०,३१०.१३	०.००	०.००	७३,२६,८०,०००.००	५६,४३,८९,०३७.६२	९६,८३,९०,९६२.३८
			जम्मा	५०,७५,२०,९००.००	४९,७५,१८,७२७.४९	२२,५९,५९,१००.००	१४,६८,७०,३१०.१३	०.००	०.००	७३,२६,८०,०००.००	५६,४३,८९,०३७.६२	९६,८३,९०,९६२.३८

०५/१०

होस्सा अधिकृत

०५/१०

होस्सा अधिकृत
प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००
गोश्वारा धरोही खाता

अनुसूची १०

धरोही जम्मा गर्ने		खा.पा.नं.	नात आ.व.को	धरोही प्राप्त चातु आ.व.को	जम्मा	धरोही फिर्ता	धरोही सदरस्थाहा	खर्च रकम	जम्मा	बाँकी	कैफियत
क्र.सं.	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	अभ्युदय बिल्डर्स प्रा. लि.		०.००	३१,९९१.००	३१,९९१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३१,९९१.००	
२	अभिनव निर्माण सेवा		०.००	११,७५,८९९.००	११,७५,८९९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,७५,८९९.००	
३	अभिषेक निर्माण सेवा		०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००	
४	आर्यजु निर्माण सेवा प्रा. लि.		०.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	
५	आशिर्वाद निर्माण सेवा प्रा. ली.		५,८१,८२६.००	२,७६,६९४.००	८,५८,५२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५८,५२०.००	
६	इभान्सी निर्माण सेवा		२,१०,०००.००	०.००	२,१०,०००.००	२,१०,०००.००	०.००	०.००	२,१०,०००.००	०.००	
७	ईष्टर टेक पाइप्ल पाइड फिटिङ्स		२,४०,९२५.००	०.००	२,४०,९२५.००	२,४०,९२५.००	०.००	०.००	२,४०,९२५.००	०.००	
८	ए एन पि कन्स्ट्रक्सन एण्ड बिल्डर्स प्रा. लि		०.००	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,०००.००	
९	एकता निर्माण सेवा		३३,८२२.००	०.००	३३,८२२.००	३३,८२२.००	०.००	०.००	३३,८२२.००	०.००	
१०	एडिन कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.		४१,५७५.००	२०,६०९.००	६२,१८४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,१८४.००	
११	एन पि पल कन्स्ट्रक्सन		१०,३१,८८४.१०	०.००	१०,३१,८८४.१०	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,३१,८८४.१०	
१२	एडिबी निर्माण सेवा		५०,३६६.००	०.००	५०,३६६.००	५०,३६६.००	०.००	०.००	५०,३६६.००	०.००	
१३	एम एन डि.पि. इन्जिनियरिङ कन्स्ट्रक्सन सलायर्स कम्पनी प्रा. लि.		५,६६,१८९.००	०.००	५,६६,१८९.००	५,०२,१८९.००	०.००	०.००	४,०२,१८९.००	१,६४,०००.००	
१४	कावेन्द्र / नव सिल्वनशिल जे.भी.		४७,१९,०४५.५२	०.००	४७,१९,०४५.५२	४२,१९,०४५.५२	०.००	०.००	४२,१९,०४५.५२	५,००,०००.००	
१५	कावर्मी निर्माण सेवा		४१,०००.००	४३,५००.००	८४,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८४,५००.००	
१६	किरात निर्माण सेवा		१,०५,४२०.००	०.००	१,०५,४२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०५,४२०.००	
१७	कोईच निर्माण सेवा		०.००	२८,६५१.००	२८,६५१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,६५१.००	
१८	खनाल / कावर्मी जे.भि.		७,८३,३२०.००	०.००	७,८३,३२०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,८३,३२०.००	
१९	गजुरमुखी बिल्डर्स एण्ड सलायर्स प्रा. लि		०.००	३४,४६९.००	३४,४६९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,४६९.००	
२०	गजुरेल एण्ड गौतम निर्माण सेवा प्रा. लि		२,५०,७००.००	०.००	२,५०,७००.००	२,५०,७००.००	०.००	०.००	२,५०,७००.००	०.००	
२१	गजुरेल गौतम निर्माण सेवा प्रा. लि		१,९५,६४०.००	०.००	१,९५,६४०.००	१,९५,६४०.००	०.००	०.००	१,९५,६४०.००	०.००	
२२	गेडे निर्माण सेवा		३,००,०००.००	२,५०,०००.००	५,५०,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,५०,०००.००	
२३	गुरुङ निर्माण सेवा इलाम		०.००	३२,११०.००	३२,११०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,११०.००	
२४	गिन लिफ प्रा. लि.		०.००	३,८९,३८०.८०	३,८९,३८०.८०	०.००	०.००	०.००	०.००	३,८९,३८०.८०	
२५	चौबन्दी कन्स्ट्रक्सन		४२,३४५.००	०.००	४२,३४५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,३४५.००	
२६	जुरी धुवकी निर्माण सेवा प्रा. लि		०.००	२८,२६९.००	२८,२६९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,२६९.००	
२७	जालपादेवी इन्जिनियरिङ एण्ड बिल्डर्स प्रा. लि		०.००	१७,२६०.००	१७,२६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,२६०.००	
२८	डि.एस.टि.आइ. निर्माण सेवा प्रा. ली.		०.००	३६,४९३.००	३६,४९३.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६,४९३.००	
२९	डि.डि.बर्मज्याड निर्माण सेवा प्रा. लि.		३२,८०५.००	४३,०००.००	७५,८०५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,८०५.००	
३०	डि.पि.एन.आर. कन्स्ट्रक्सन एण्ड सलायर्स प्रा. लि.		०.००	४३,२०९.००	४३,२०९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,२०९.००	
३१	देउमाई निर्माण सेवा		१५,३४,६९९.७९	४,२२,१०९.००	१९,५६,८०८.७९	५,५६,८२२.७९	०.००	०.००	५,५६,८२२.७९	१३,९९,९७९.००	
३२	नेवामाङ्ग निर्माण सेवा		०.००	२२,४००.००	२२,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,४००.००	
३३	प्रजुल बिल्डर्स		२२,५००.००	४१,७८८.००	६४,२८८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६४,२८८.००	
३४	प्रभा निर्माण सेवा		५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	
३५	पाणिमरा जननी कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.		६२,६९६.५६	४०,३५५.००	१,०२,०५१.५६	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०२,०५१.५६	

प्रमुख

प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०९३४०२३००

गोश्वारा धरोटी खोला

अनुसूची १०

आ.व. : २०८०/८२ महिना : सन्

क्र.सं.	धरोटी जम्मा गर्ने	खा.पा.नं.	गत आ.व.को	धरोटी प्राप्त चालु आ.व.को	जम्मा	धरोटी फिर्ता	खर्च रकम		बाँकी	कैफियत
							धरोटी सदरस्थाहा	अन्य		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
३२४	महेन्द्रदेव आ.वि.		०.००	७३,८००.००	७३,८००.००	०.००	०.००	०.००	७३,८००.००	१२
३२५	सिद्धदेवमाई आ.वि.		०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	२५,०००.००	
३२६	सिद्धदेवी आ.वि. साङ्गरुवा		०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००	
३२७	डुम्रे कुमार पोखरेल		२,२९,०००.००	०.००	२,२९,०००.००	०.००	०.००	०.००	२,२९,०००.००	
३२८	कुमार राजल		८५,०९०.००	०.००	८५,०९०.००	०.००	०.००	०.००	८५,०९०.००	
३२९	जुगा प्रेस नेपाल एण्ड सोलार प्रा.लि.		५३,०००.००	०.००	५३,०००.००	०.००	०.००	०.००	५३,०००.००	
३३०	दमक कृषि डेरी संसार एण्ड एग्री प्रा.लि.		०.००	१,२४,७००.००	१,२४,७००.००	०.००	०.००	०.००	१,२४,७००.००	
३३१	विराट कन्स्ट्रक्सन एण्ड सन्टार्यर्स प्रा.लि.		८४,९६०.००	०.००	८४,९६०.००	०.००	०.००	०.००	८४,९६०.००	
३३२	सुजना फर्निचिङ्ग सप्लायर्स		०.००	४२,३८४.००	४२,३८४.००	०.००	०.००	०.००	४२,३८४.००	
		जम्मा	२,६७,४३,०२५.४७	८५,४९,३०४.८०	३,५२,९२,३३०.२७	९२,७२,५३०.९६	८,५२,५२२.००	९,०९,२५,०५२.३६	२,५९,६७,२७८.९१	

अर्थ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

फर्छयोड गर्न बाँकी पेशकीको मास्केवारी

इलाम

२०७३

अनुसूची १२

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३१

क्र.सं.	पेशकी लिएको मिति	नो. पेशकी भनी नं.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद संकेत	पेशकी संकेत नं.	खर्च उपयोगिक	चातु आ. व.			गत आ. व. सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी	
								रकम	फर्छयोडको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	रकम	फर्छयोडको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६=(१२+१४) १७=(१५+१६)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

देउमाई नगरपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००



अनुसूची १३

भुक्तानी गर्नुपर्ने

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम					
क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	भुक्तानी पाउने	बिलको मिति / बिल नं.
					रकम

Apapa
हेराला अधिकृत

Prasanna
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१३४०२३००
इलाम
२०७३

अनुसूची १४

आ.व. : २०७३/८२ अवधि : २०७३/०४/०१-२०७३/०३/३२ स्थानीय तह : देउमाई नगरपालिका, इलाम

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/वर्ग	बजेट उपशीर्षक	बजेट	खर्च
अन्तरसरकारी अख्तियारी					
पारितोषिक तर्फ					
१			८०१३४०२३००१ देउमाई नगर कार्यपालिका	४०,२९,५९,०००.००	२६,४३,०४,७४२.४३
२			८०१३४०२३०१०४ प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम	१,३०,००,०००.००	१,१०,४४,९१२.७०
३			८०१३४०२३०१०९ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	३०,००,५२,०००.००	२७,४४,३९,६९६.६३
४			८०१३४०२३०१०९ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१,६६,६९,०००.००	१,४५,९४,६८५.८६
५			८०१३४०२३०१०९ प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२,०४,६८,१५०.००	५,४०,१९४.००
६			८०१३४०२३०१०९ विविध खर्च खाता	२,२३,३५,८९०.००	२,००,०७,५२८.०३
७			८०१३४०२३०१०९ कर्मचारी कल्याण कोष खाता	१६,००,०००.००	६,५६,८४३.३३
			जम्मा	७७,७०,८४,०४०.००	५८,५५,९३,६०२.९८
			कुल जम्मा	७७,७०,८४,०४०.००	५८,५५,९३,६०२.९८

[Signature]

रेखा अधिकृत

[Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०४०२३००

मले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
८२ साल असार महिना

इलाम
२०७३

आ.व. : २०८०/८२ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कट्याई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,२१,५५,६००.००	१९,२१,७२,८८५.६९	१९,१४,०५,२३२.५०	७,६७,६५३.१९	१९,२१,७२,८८५.६९	०.००	१९,२१,७२,८८५.६९	२,०७,८२,७१४.३१
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१०,००,०००.००	१,०४,२९,०००.००	७९,२५,२००.००	२५,०३,८००.००	१,०४,२९,०००.००	०.००	१,०४,२९,०००.००	५,७९,०००.००
३	२११११	पोशाक	६,५०,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	६,१०,०००.००
४	२११३२	महंगी भत्ता	७,००,०००.००	५,२६,०००.००	४,३८,०००.००	८८,०००.००	५,२६,०००.००	०.००	५,२६,०००.००	१,७४,०००.००
५	२११३३	फिक्स्ड भत्ता	१०,००,०००.००	७,६३,६५५.८०	५,१०,१००.८०	२,५२,७५५.००	७,६३,६५५.८०	०.००	७,६३,६५५.८०	२,३६,३४४.२०
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१७,८०,०००.००	९,१०,०००.००	१४,०००.००	८,९६,०००.००	९,१०,०००.००	०.००	९,१०,०००.००	८,७०,०००.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	७,००,०००.००	३,१८,९००.००	०.००	३,१८,९००.००	३,१८,९००.००	०.००	३,१८,९००.००	३,८२,४५०.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	५,००,०००.००	१,१७,५५०.००	१,१२,५५०.००	५,०००.००	१,१७,५५०.००	०.००	१,१७,५५०.००	५,००,०००.००
९	२१११४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०	२११११	पानी तथा बिजुली	१७,११,०००.००	५,७४,६८५.६५	४,५०,०५३.६५	१,२४,६३२.००	५,७४,६८५.६५	०.००	५,७४,६८५.६५	११,३६,३१४.३५
११	२११२२	संचार महसुल	११,८४,०००.००	७,४८,२०३.१०	६,३६,३३५.१०	१,११,८६८.००	७,४८,२०३.१०	०.००	७,४८,२०३.१०	४,३५,७९६.९०
१२	२११२२	इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	८,५०,५००.००	४,२९,९०२.६०	३,४८,२०५.६०	८,७२,०२५.००	४,२९,९०२.६०	०.००	४,२९,९०२.६०	४,२०,५९७.४०
१३	२११२३	सवारी साधन मर्मत खर्च	६,७७,२८०.००	६३,२०,३६३.५०	२,६३,७८२.५०	३,६८,८६५.००	६३,२०,३६३.५०	०.००	६३,२०,३६३.५०	४,५२,४३६.५०
१४	२११२४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,६९,५००.००	५,५५,८१३.००	३,९६,३०९.००	१,५९,५०२.००	५,५५,८१३.००	०.००	५,५५,८१३.००	४,५२,४३६.५०
१५	२१२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,२४,०००.००	१०,०५,९०३.००	७,३९,२०९.००	२,७४,६९४.००	१०,०५,९०३.००	०.००	१०,०५,९०३.००	५,१८,०९७.००
१६	२१२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१३,००,०००.००	४,४०,४३४.००	२,४६,९६५.००	१,९३,४६९.००	४,४०,४३४.००	०.००	४,४०,४३४.००	८,५९,५६६.००
१७	२१२३१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	५,००,०००.००
१८	२१२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४४,१०,०००.००	४०,५९,०१९.००	२५,६८,९१५.००	१४,१०,१०४.००	४०,५९,०१९.००	०.००	४०,५९,०१९.००	३,५०,९८१.००
१९	२१२३१	इन्चन - अन्य प्रयोजन	४,९०,५००.००	२,३२,०१०.००	१,५९,५५०.००	७२,४६०.००	२,३२,०१०.००	०.००	२,३२,०१०.००	२,५८,४९०.००
२०	२१२३५	पत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८,००,०००.००	१०,०५,५५९.००	२,५०,७७९.००	७,३२,१९९.००	१०,०५,५५९.००	०.००	१०,०५,५५९.००	३,५४,४४९.००
२१	२१२३९	अन्य कार्यक्रम संचालन खर्च	३,८०,०००.००	३,८०,०००.००	५,३४,७७९.००	२,८४,०००.००	५,३४,७७९.००	०.००	५,३४,७७९.००	२,६५,२२०.००
२२	२१२४१	सेवा र परामर्श खर्च	३,८०,०००.००	३,८०,०००.००	५,३४,७७९.००	२,८४,०००.००	५,३४,७७९.००	०.००	५,३४,७७९.००	२,६५,२२०.००
२३	२१२४१	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,६८,०००.००	९,६६,२८२.००	८,७८,९०४.००	८,७८,९०४.००	९,६६,२८२.००	०.००	९,६६,२८२.००	१,०१,७१८.००
२४	२१२४३	कार्य सेवा शुल्क	७,६९,०५५.००	६,३९,६४८.७६	५,७४,७३२.४९	६,४९,९४८.७६	६,३९,६४८.७६	०.००	६,३९,६४८.७६	१,२९,४०६.२३
२५	२१२४९	अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२६	२१५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	७,६९,९१०.००	७,६९,९१०.००	०.००	७,६९,९१०.००	०.००	७,६९,९१०.००	४,३३,०९०.००
२७	२१५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८,२०,४००.००	१,५२,४४५.००	५,५००.००	१,४६,९४५.००	१,५२,४४५.००	०.००	१,५२,४४५.००	६,६७,९५५.००
२८	२१५१२	कार्यक्रम खर्च	१४,३४,०४०.००	१०,९६,१३५.४९	७,६८,०२७.००	३,२८,१०६.४९	१०,९६,१३५.४९	०.००	१०,९६,१३५.४९	३,३७,९०४.५१
२९	२१५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३,५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	३,००,०००.००

लेखा

प्रमुख पञ्चायत



देउमाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२४०

खर्चको फाटवारी

८२ साल असार महिना

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०८१/८२ महिना : असार

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेयकी	पेयकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
३०	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२६,०९,०००.००	२२,१९,०९४.००	१४,२२,०७४.००	७,९६,९४०.००	२२,१९,०९४.००	०.००	२२,१९,०९४.००	३,८९,९८६.००
३१	२२६१२	भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	१,९०,०६०.००	३२,०००.००	१,५८,०६०.००	१,९०,०६०.००	०.००	१,९०,०६०.००	३,०९,९४०.००
३२	२२६१३	विशेष व्यक्ति तथा प्रतिनिधि माण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३३	२२७११	विविध खर्च	३६,९६,९००.००	३२,५५,०५२.००	१९,६९,८३०.००	१२,८५,२२२.००	३२,५५,०५२.००	०.००	३२,५५,०५२.००	४,४१,०४८.००
३४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	३,२०,४६०.००	०.००	३,२०,४६०.००	३,२०,४६०.००	०.००	३,२०,४६०.००	२,७९,५४०.००
३५	२२३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००.००	४,६६,५९९.००	१,२९,८५९.००	३,३६,७४०.००	४,६६,५९९.००	०.००	४,६६,५९९.००	३३,४०९.००
३६	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५,००,०००.००	९०,४००.००	९०,४००.००	०.००	९०,४००.००	०.००	९०,४००.००	४,०९,६००.००
३७	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	५,००,०००.००	३,६२,०९९.००	१,५०,०००.००	२,१२,०९९.००	३,६२,०९९.००	०.००	३,६२,०९९.००	१,३७,९०१.००
३८	२६४१३	अन्य संस्थालाई संशर्त चालु अनुदान	४,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००
३९	२७१२२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	४०,००,०००.००	२४,०५,०००.००	२७,००,०००.००	(२,९५,०००.००)	२४,०५,०००.००	०.००	२४,०५,०००.००	१५,९५,०००.००
४०	२७२२२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८०,७०,०००.००	२१,१५,८२०.००	८५,७८८.००	२,३०,०३२.००	२१,१५,८२०.००	०.००	२१,१५,८२०.००	२६,५४,१८०.००
४१	२७२२३	ओषधीखरिद खर्च	५३,८९,०००.००	४५,९४,४७४.००	४५,९४,४७४.००	७२,०००.००	४५,८६,४७४.००	०.००	४५,८६,४७४.००	८,०२,५२६.००
४२	२७२२९	अन्य सामाजिक सहायता	२,००,०००.००	१,५५,०००.००	७०,०००.००	८५,०००.००	१,५५,०००.००	०.००	१,५५,०००.००	४५,०००.००
४३	२८१४२	घरमाडा	१५,९०,०००.००	१२,४८,०००.००	२,५६,०००.००	९,९२,०००.००	१२,४८,०००.००	०.००	१२,४८,०००.००	२,६२,०००.००
४४	२८१४३	सवारी साधन तथा मोशनर औजार भाडा	९,९०,०००.००	४,६८,७००.००	२,३४,९००.००	२,३४,९००.००	४,६८,७००.००	०.००	४,६८,७००.००	५,२१,३००.००
४५	२८२१९	अन्य फिर्ता	११,००,०००.००	७,८०,०००.००	३०,०००.००	७,५०,०००.००	७,८०,०००.००	०.००	७,८०,०००.००	३,२०,०००.००
४६	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१९,९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,९४,०००.००
४७	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७४,००,०००.००	५८,३९,०६२.२०	२९,७६,५९१.२०	२८,५४,४७४.००	५८,३९,०६२.२०	०.००	५८,३९,०६२.२०	१५,६८,९३७.८०
४८	३११२१	सवारी साधन	८,००,०००.००	७,४९,५९८.००	३,३०,९९९.००	४,१८,५९९.००	७,४९,५९८.००	०.००	७,४९,५९८.००	५०,४०२.००
४९	३११२२	मोशनरी तथा औजार	१,५०,९९,९००.००	८८,४६,४८२.७०	७४,६७,८९२.७०	१३,७८,५९०.००	८८,४६,४८२.७०	०.००	८८,४६,४८२.७०	६१,७३,४१७.३०
५०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्सर्स	४४,३०,०००.००	(४,६२,७९१.८८)	(१०,२५,३९८.८८)	५,६२,५९७.००	(४,६२,७९१.८८)	०.००	(४,६२,७९१.८८)	४८,९२,७९१.८८
५१	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	९६,००,०००.००	८४,३८,३४२.००	१९,५४,९००.००	६४,८३,४४२.००	८४,३८,३४२.००	०.००	८४,३८,३४२.००	११,६१,६५८.००
५२	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	१३,९५,५५०.००	०.००	१३,९५,५५०.००	१३,९५,५५०.००	०.००	१३,९५,५५०.००	१,०४,४५०.००
५३	३११४१	सडक तथा पुल निर्माण	६,०९,८८,२००.००	३,७२,९५,२१७.००	२,२७,९३,९५७.००	१,४५,०९,२६०.००	३,७२,९५,२१७.००	०.००	३,७२,९५,२१७.००	२,२९,०२,८८३.००
५४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	२,७९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,७९,०००.००
५५	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४१,७४,०००.००	३१,३५,४९०.४०	२५,४०,९३१.४०	६,२९,५५९.००	३१,३५,४९०.४०	०.००	३१,३५,४९०.४०	१०,३८,५०९.६०
५६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०९,९४,९००.००	१,०७,५२,३६४.००	३,००,०००.००	१,०४,५२,३६४.००	१,०७,५२,३६४.००	०.००	१,०७,५२,३६४.००	२,४२,०३६.००
५७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,७६,४९,७००.००	७,०८,८८,९९५.७९	४,५८,११,२२२.७९	२,५०,७७,७७३.००	७,०८,८८,९९५.७९	०.००	७,०८,८८,९९५.७९	३,६७,६०,७०४.२९
५८	३११६१	जग्गाप्राप्ति खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
जम्मा			७३,२६,८०,०००.००	५६,४३,८९,०३७.६२	४४,२८,१२,०८८.७७	१२,९५,७६,९४८.८५	५६,४३,८९,०३७.६२	०.००	५६,४३,८९,०३७.६२	१६,८२,९०,९६२.३८

असार २०८१



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००
फर्छौट गर्न बाँकी पेशकीको मास्केवारी



म.लौ.प.फा.नं. २११

आ.व. : २०८१/८२ महिना : असार

इलाम
२०७३

क्र.सं.	पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. नं.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी सकित नं	खर्च उपयुक्त	चाहू आ. व.			गत आ. व. सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी		
								रकम	म्याद ननापेको फर्छौटको अन्तिम म्याद	म्याद नापेको	म्याद ननापेको रकम	म्याद ननापेको फर्छौटको अन्तिम म्याद	म्याद नापेको	म्याद ननापेको रकम	म्याद ननापेको म्याद	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६=(११+१४)	१७=(१५+१६)

प्रमुख

लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

● देउमाई नगरपालिका कृषि विकास तथा पशु सेवा शाखामा २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

१. बैशाख महिनामा कृतिम गर्भाधान-

२. गाई -३२४ र भैसी- १० बाख्रा- ० गोटा गरी जम्मा- ३३४

३. जेष्ठ महिनामा कृतिम गर्भाधान- गाई- २८०, भैसी- १८ र बाख्रा- २ गोटा गरी जम्मा- ३००

४. असार महिनामा कृतिम गर्भाधान- गाई- ३३०, भैसी- ९ र बाख्रा- २ गोटा गरी जम्मा- ३४१

५. पशु उपचार सेवा

- पशु औषधि वितरण जम्मा २५० घर धुरीका ७७६ वटा पशुलाई गरिएको
- गाईनोकोलोजिकल उपचार जम्मा १९ घरधुरीका १९ वटा पशुलाई गरिएको
- पशु बन्ध्याकरण सेवा - २३ वटा पशुमा गरिएको

६. छुर्पी प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन – १२ वटा व्यवसायीक डेरी फार्मलाई ५० % अनुदानमा सामग्री वितरण गरिएको

७. लम्पी स्किन रोग विरुद्धको खोप ४०० घरधुरीका १५०० पशुमा खोप संचालन गरीएको।

८. बेसार खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम

- देउमाई नगरपालिका वडा नं. ५ को श्री धुरेनी कृषि सहकारी संस्था लि. मा १४० रोपनी मा बेसार बिउ रोपण
- कृषक स्तरीय स्तलगत बेसार खेती सम्बन्धी ५ दिने तालिम प्रदान
- सहकारीका सदस्यलाई प्रविधि हस्तान्तरणमा ४ वटा मिनि टिलर वितरण गरीयो जस्मा सहकारीका १०५ जना सदस्यले सहज तथा सरल तरीकाबाट बेसार खेति गरिएको।
- बेसार खेतिमा लाग्ने रोग किरा तथा माटो व्यवस्थापन का लागी सामग्री वितरण गरीएको।

९. मैरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम –

१०. देउमाई नगरपालिका भित्रका व्यवसायीक रुप मा मैरी पालन गर्दै आएका २ वटा फर्म र १ वटा समुहमा जम्मा १६४ वटा आधुनिक धार वितरण गरीएको।

११. मैरी पालन सम्बन्धि ५ दिने स्तलगत तालिम संचालन गरीएको।

१२. छनौटमा परेका फर्म तथा समुहका सदस्यको मागमा आधारीत भई मैरीपालन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका साधन र मह काङ्ने वेतामा आवश्यक पर्ने सामग्री वितरण गरीएको।

१३. अदुवा खेती पकेट विस्तार कार्यक्रमः

- देउमाई नगरपालिका वडा नं. ९ को श्री लिङदिन आधुनिक कृषि समुह मा १४० रोपनीमा अदुवा बिउ रोपण गरीएको साथै ३ वटा ब्लकमा सामुहिक खेती र १६ जना अगुवा कृषकको खेत बारी गरी जम्मा ४०० मन अदुवा रोपिएको।
- कृषक स्तरीय स्तलगत अदुवा खेती सम्बन्धी ५ दिने तालिम प्रदान।
- सहकारीका सदस्यलाई प्रविधि हस्तान्तरणमा २ वटा मिनि टिलर वितरण गरीयो जस्मा समुहका ३२ जना सदस्यले सहज तथा सरल तरीकाबाट अदुवा खेति गरिएको।
- अदुवा खेतिमा लाग्ने रोग किरा तथा माटो व्यवस्थापनका लागी सामग्री वितरण गरीएको।

१४. बार्षिक कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी तत्थाङ्क अध्यावधिक गरीएको।

१५. मकैमा लाग्ने फैजि किराको नियन्त्रणका लागि बिषादी वितरण - ४५० जना कृषकलाई

१०. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची ।

- नगर संचालन ऐन २०७४ जसमा नगर सामाजिक, आर्थिक, स्वास्थ्य, वातावरण व्यवस्थापन र खानेपानी ऐन
- नगरसभा कार्यसंचालन विधि २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको आचारसंहिता २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४
- निर्णय आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४
- नगर कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
- डोजर कार्यविधि
- बजार अनुगमन निर्देशिका

- सहकारी ऐन
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन
- न्यायिक समिति कार्यविधि
- स्थानीय भत्ता तथा फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- नगर विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि
- स्थानीय तहको स्थाई कर्मचारी बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि
- देउमाई नगरपालिकाको निर्वाचित जनप्रतिनिधिको पोसाक भत्ता तथा चाडपर्व खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- स्थानीय विकास कोष संचालन कार्यविधि २०७५
- खेलकुद संचालन कार्यविधि २०७६
- कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७६
- मेलमिलाप कार्यविधि २०७६
- नगर खेलकुद संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर प्रमुख छात्रवृत्ति कोष संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर आदिवासी जनजाति समन्वय समिति संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर महिला समन्वय समिति संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर दलित समन्वय समिति संचालन कार्यविधि २०७६

- जलस्रोत कार्यविधि २०७६
- सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
- गरिवी निवारण तथा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका
- देउमाई नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७
- आपत्कालिन कार्यसंचालन कार्यविधि
- घर वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि
- फोहोर सरसफाई कार्यविधि
- व्यवसायिक कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन
- वालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन (संशोधन)

थप जानकारीको लागि नगरपालिकाको वेबसाइट www.deumaimun.gov.np को बजेट विवरण मा हेर्न सकिन्छ

- यस देउमाई नगरपालिकाको वेबसाइट

- यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.deumaimun.gov.np र इमेल info@deumaimun.gov.np रहेको छ ।

- सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- हाल सम्म यस देउमाई नगरपालिकालाई प्राप्त नभएको ।

- नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- हाल सम्म यस नगरपालिकामा सूचना लाई बर्गीकरण नगरिएको ।

- नगरपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय
- हाल सम्म सूचना माग भएको निवेदन ४ रहेको र सम्पूर्ण निवेदनमा माग भए बमोजिमको सूचना प्रदान गरिएको ।
- नगरपालिकाको सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।
- नगरपालिका को वेबसाइट
- नगरपालिकाको फेसबुक पेजमा
- अन्य पत्रपत्रिकामा

"प्राकृतिकश्रोत, कृषि र पर्यटन समृद्ध देउमाई हाम्रो अभियान"