नागरिक वडा पत्र

CITIZEN CHARTER

प्राकृतिक स्रोत, कृषि र पर्यटन समृद्ध देउमाई हाम्रो अभियान

देउमाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मंगलबारे, इलाम

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी /पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	गरिए पर्ने कार्य सम्पादन कार्यालय/शाखा/व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा दिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
				परिचय, नागरिकता, अभिलेख तथा सेवा सम्बन्धि समस्या			
१	वेब नगरीय परिचयपत्र प्रदान	नगिना तथा आचार्यविला साह्रा प्रमुख	नगिना तथा आचार्यविला साह्रा	१. कर्मचारी व्यक्तिको व्यक्तिगत कर्मचारी विवरण तथा वेब कार्यालय समस्या २. नगरीयता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. कर्मचारी कार्यालयको (प्रति फोटो ४. कर्मचारीको घर कार्यालयको विवरणपत्र ५. कर्मचारीको घर नाता प्रमाणपत्र ६. वेब अवलोकन आवेदन फारम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	निःशुल्क
१	अपाइलाक परिचयपत्र प्रदान	नगिना तथा आचार्यविला साह्रा प्रमुख	नगिना तथा आचार्यविला साह्रा	१. कर्मचारी व्यक्तिको व्यक्तिगत कर्मचारी विवरण तथा २. कर्मचारीको घर कार्यालयको विवरणपत्र ३. कर्मचारी कार्यालयको (प्रति फोटो ४. कर्मचारी विवरणपत्रको विवरणपत्र ५. कर्मचारी घर नाता प्रमाणपत्र (कर्मचारीको नाता अभिभावक वा सरकारसँग नागरिकताको प्रतिलिपि ६. नगरपालिकाको कार्यालयको (प्रति ७. कार्यालय प्रिन्ट फोटो (प्रति (नमाना नयाँ बनाए) ८. वेब अवलोकन आवेदन फारम	नगर कार्यालय प्रतिनिधि निर्णय बमोजी	१ दिन भित्र	निःशुल्क
१	अपाइलाक परिचयपत्र नवको प्रतिलिपि	नगिना तथा आचार्यविला साह्रा प्रमुख	नगिना तथा आचार्यविला साह्रा	१. परिचयपत्र एउटा, व्यक्तिको नाममा कार्यालयको प्रतिलिपि लिन्छ भनी भएमा सहायको विवरणपत्र २. प्रतिलिपि लिन्छ भनी भएमा कुनै कुनै प्रमाणपत्रको विवरण पत्र ३. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ४. कर्मचारी कार्यालयको (प्रति फोटो ५. वेब अवलोकन आवेदन फारम ६. परिचय पत्र नवको प्रतिलिपिको लागि प्रतिलिपि भनी भएमा सहायता प्रतिलिपि निर्णय बमोजी	सम्बन्ध भएको निर्णय गरेपछि निर्णय कार्यालय नगर निर्णय बमोजी ३ दिन भित्र	सोही दिन	निःशुल्क
				सुशासन तथा सेवा			
				भूमि तथा सम्पत्ती			
१	भूमाप समुह गठन	भूमि विकास तथा नगर विकास शाखा	भूमि विकास तथा नगर विकास	१. कर्मचारीको कार्यालयको विवरण २. कर्मचारीको कार्यालयको विवरण (प्रति ३. कर्मचारीको कार्यालयको विवरण ४. समुहको सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि (५ प्रतिलिपि ५. समुहको सदस्यहरुको समुह गठित भनि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समुहको कुल, संख्या आदि विवरण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१	भूमाप समुह परिचालन	भूमि विकास तथा नगर विकास शाखा	भूमि विकास तथा नगर विकास	१. कर्मचारीको कार्यालयको विवरण २. निवेदन पत्र ३. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ४. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ५. हाल कार्यरत कर्मचारी (व्यक्ति प्रति फोटो	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१	नगरबाट, भूमि घर्ने तथा भूमि सम्बन्धी निवेदन दर्ता तथा वर्गीकरण	भूमि विकास तथा नगर विकास शाखा	भूमि विकास तथा नगर विकास	१. कर्मचारीको कार्यालयको विवरण २. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ३. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ४. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ५. कर्मचारीको कार्यालयको विवरणपत्र ६. कर्मचारी व्यक्तिगतका लागि कर्मचारीको भूमि विकास कार्यालय वा जिल्ला नगर विकास कार्यालयमा दर्ता भएको घर जग्गा तथा भूमिको दर्ता भएको नगरपालिकाको